**Disposizioni operative per il lavoro agile del personale ATA “Assistenti amministrativi”**

**attenzione: modulo valido esclusivamente per le scuole dotate di “Segreteria multiterminale”**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Dirigente Scolastico dell’Istituto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nel contesto delle misure di contenimento dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, facendo riferimento alla circolare n. 1/2020 del 04/03/2020, alle note ministeriali prot. 279 dell’8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020, ai DPCM dell’11 Marzo 2020, al Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e al più recente DPCM del 22/03/2020, **intende ricorrere in via prioritaria alle modalità di “lavoro agile” o “smart working”, anche “in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 Maggio 2017, n. 81” (cfr. art.1 comma 6, DPCM 11 Marzo 2020)**

Tutto ciò premesso, il Dirigente Scolastico

**DISPONE**

l’adozione delle seguenti misure di sicurezza per il trattamento di dati personali effettuato durante le attività svolte in modalità “agile” e per la protezione dei dispositivi informatici, siano essi di proprietà del dipendente o concessi in uso da parte dell’Istituto. Le misure elencate integrano le prescrizioni precedentemente impartite e pubblicate nel sito web dell’istituto, alla pagina https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/meccanografico.

* Accedere alla rete interna della scuola esclusivamente tramite la VPN fornita dall’amministratore di rete dell’Istituto.
* Accedere con il client “Remote Desktop” alla propria postazione con le stesse modalità utilizzate in nei locali di segreteria.
* Effettuare il logout dai ogni volta che si lasciano incustoditi gli ausili informatici, al fine di abbattere la condivisione dei dati personali trattati dall’Istituto con soggetti terzi, fossero anche i familiari del dipendente.

Luogo e Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Dirigente Scolastico