



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



MASCALUCIA (CT)

LICEO CLASSICO  
LICEO SCIENTIFICO  
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Cod. Fisc. 93151730871 – Cod. Mecc. CTIS02600N – E-mail [ctis02600n@istruzione.it](mailto:ctis02600n@istruzione.it) [ctis02600n@pec.istruzione.it](mailto:ctis02600n@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.iismarchesimascalucia.edu.it](http://www.iismarchesimascalucia.edu.it)

## REGOLAMENTO PER L'USO DELLA CARTA PREPAGATA (Ai sensi dell'art.21 del D.I. 129/2018)

### Articolo 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'uso della carta prepagata, previsto dall'art. 19 del D.I. 129/2018, per i pagamenti delle spese di cui al successivo articolo 3 eseguite sul territorio nazionale ed all'estero dai soggetti indicati al successivo articolo. L'utilizzazione della carta, è consentita, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nel rispetto delle norme in materia di utilizzo dello strumento da parte delle Amministrazioni pubbliche.

### Articolo 2 – Soggetti abilitati all'utilizzo della carta prepagata

Il titolare della carta pre-pagata è il dirigente scolastico, il quale ne può altresì autorizzare l'uso da parte del D.S.G.A. o di docenti in servizio presso l'istituzione scolastica. Il titolare della carta è responsabile della custodia delle credenziali fornite dall'istituto cassiere.

### Articolo 3 – Responsabilità del Titolare della Carta pre-pagata

Il titolare della carta pre-pagata dovrà adottare la massima attenzione nella custodia e nell'utilizzo della stessa esclusivamente all'interno dell'Istituzione Scolastica.

### Articolo 4 – Spese ammissibili

Le spese sostenute con l'utilizzo della carta prepagata devono essere conformi alle procedure stabilite dal Regolamento di contabilità; quindi è responsabilità del titolare utilizzatore, la verifica della copertura della stessa prima di procedere con la spesa.

L'utilizzo della carta prepagata è consentito solo per l'esecuzione delle spese relative a:

- organizzazione di viaggi di istruzione, scambi e stage in Italia e all'estero;
- rappresentanza dell'Istituto Scolastico in Italia e all'estero;
- organizzazione e partecipazione a seminari e convegni;
- trasporto, vitto e alloggio sostenute in occasione di missioni;
- acquisti on-line di servizi e beni.

### Articolo 5 – Limiti di spesa e ricarica

La carta pre-pagata non ha un massimale mensile, ma viene ricaricata ad esaurimento del credito o secondo necessità con dispositivo del Dirigente Scolastico.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



MASCALUCIA (CT)

LICEO CLASSICO  
LICEO SCIENTIFICO  
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Cod. Fisc. 93151730871 – Cod. Mecc. CTIS02600N – E-mail [ctis02600n@istruzione.it](mailto:ctis02600n@istruzione.it) [ctis02600n@pec.istruzione.it](mailto:ctis02600n@pec.istruzione.it)  
Sito Istituzionale [www.iismarchesimascalucia.edu.it](http://www.iismarchesimascalucia.edu.it)

#### **Articolo 6 – Gestione e Rendicontazione delle spese**

Il Direttore Amministrativo, nell'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di impegni di spesa, può dar corso alle spese mediante utilizzo della carta pre-pagata previa iscrizione in bilancio del relativo impegno.

La rendicontazione delle spese sostenute deve avvenire, entro quindici giorni dall'effettuazione di ogni singola spesa, con la presentazione di fattura o ricevuta fiscale o altro (es. biglietti ferroviari) oltre la documentazione giustificativa della spesa.

#### **Articolo 7 – Uso della carta e responsabilità correlate**

È in ogni caso vietato l'uso della carta per il prelievo di contante, per spese personali e per spese non riferite all'Istituto scolastico.

#### **Articolo 8 – Pubblicizzazione**

Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica.

**Delibera del Consiglio di Istituto n°158 del 13/01/2023**