



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it  
SITO ISTITUZIONALE: www.iismarchesimascalucia.edu.it

Mascalucia, 17/11/2020

### **VERBALE RIUNIONE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO**

In data 17 Novembre 2020, alle ore 16,00, in video conferenza e stata convocata la Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) dell'Istituto per trattare il seguente punto all'o.d.g.:

1. Avvio contrattazione integrativa d'Istituto;
2. Comunicazioni varie.

Presenti: per la parte pubblica, Dirigente Scolastico prof.ssa Lucia Maria Sciuto;  
Rappresentanti R.S.U.:  
prof.ssa Giuseppa Amata;  
prof. Sorbello Franco  
coll. scolastico Sig.<sup>ra</sup> Lagona Rosaria

Verbalizza Ass.te Amm.va Stefana Cammisa

#### 1. Contrattazione integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico accertata la validità dell'incontro, puntualizza che, ferma restando la validità del Contratto Integrativo d'Istituto siglato in data 14/06/2010, per quanto concerne tutta la parte giuridica ispirata al CCNL del 29/11/2007 e che conserva valore fino alla stipula di un nuovo CCNL, è necessario rivedere la parte economica prevista dagli artt. 6 e 42 relativi ai criteri di assegnazione e ripartizione delle risorse economiche. Pertanto, invita i presenti alla lettura dell'art. 6 punto 2 – 2A del Contratto Integrativo d'Istituto riguardante la misura della retribuzione da corrispondere ai collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 34 comma unico CCNL del 29/11/2007) e di tutte quelle figure preposte al coordinamento di tutta l'attività istituzionale della Scuola. Pertanto, l'art. 6 come di seguito descritto, integra e sostituisce il precedente art. 6 del Contratto Integrativo d'Istituto per l'a. s. 2009/2010, siglato in data 14/06/2010.

Prima di passare alla suddivisione dei compensi si è discusso dell'eventuale incarico per un



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



LICEO CLASSICO  
LICEO SCIENTIFICO  
TECNICO CHIMICO

MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: [www.iismarchesimascalucia.edu.it](http://www.iismarchesimascalucia.edu.it)

medico competente che svolga attività di sorveglianza sanitaria nella scuola di cui all'art.38  
Comma 4 del decreto legislativo 9 Aprile 2008 n. 81.

**ART. 6:**

**2) MISURA DEI COMPENSI DA CORRISPONDERE AL PERSONALE DOCENTE DELLA CUI COLLABORAZIONE IL DIRIGENTE SCOLASTICO INTENDE AVVALERSI IN MODO CONTINUATIVO, NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

**2.A) CCNL 29/11/2007 - Articolo 34 comma unico e articolo 88 comma 2 lettere d) f)**

**MISURA DELLA RETRIBUZIONE**

I collaboratori del Dirigente scolastico, individuati ai sensi dell'articolo **34 comma unico del CCNL 29/11/2007**, andranno retribuiti con un compenso forfettario a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica determinato nel modo seguente:

- allo staff dirigenziale vengono assegnate n.280 ore di attività aggiuntive da suddividersi su 5 unità;
  - ai direttori degli otto Dipartimenti verrà corrisposto un compenso così suddiviso:
    - 25 ore al Direttore del Dipartimento di Lettere;
    - 25 ore al Direttore del Dipartimento di Lettere;
    - 25 ore al Direttore del Dipartimento di Lingue;
    - 25 ore al Direttore del Dipartimento di Matematica;
    - 25 ore al Direttore del Dipartimento di Filosofia;
    - 25 ore al Direttore del Dipartimento di Scienze Motorie;
    - 25 ore al Direttore del Dipartimento di Scienze;
    - 25 ore al Direttore del Dipartimento di Arte;
  - a i docenti che svolgono la funzione di **coordinatore di classe** percepiranno un compenso pari a n. 20 ore *pro capite*; i docenti che coordineranno le classi quinte percepiranno un compenso di n. ore 25;
  - ai responsabili della redazione dell'orario delle lezioni verranno retribuiti con un compenso pari a 100 ore (50+50) di attività aggiuntiva non di insegnamento;
- d) La componente RSU Docente ritiene che non sia opportuno differenziare le retribuzioni delle FF. SS., per cui propone che la quota da destinare alle funzioni strumentali al POF



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CT1502600N ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: [www.iismarchesimascalucia.edu.it](http://www.iismarchesimascalucia.edu.it)

- venga divisa equamente su 5 unità con un compenso lordo pari a € 978,67;
- e) ai docenti cui viene conferito l'incarico per la commissione elettorale vengono assegnate n. 42 ore di attività aggiuntive non di insegnamento, suddivise su tre unità;
- f) i tre docenti Direttori di Laboratorio verranno retribuiti con un compenso pari a 18 ore procapite;
- g) ai docenti nominati quali referenti COVID verranno assegnate n. 40 ore suddivise su due unità;

Per quanto riguarda la valorizzazione del Personale scolastico secondo quanto previsto dall'art.88 CCNL 2007 è stata assegnata la somma di € 18.135,44 suddivisa ne seguente modo:€16.135.44 per il Personale Docente e € 2000.00 per i Collaboratori scolastici che si occuperanno degli alunni disabili.

#### ART. 42

### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE, INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA E MISURA DELLA RETRIBUZIONE A CARICO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE**

Si procede alla discussione del presente art. 2

Il Dirigente Scolastico illustra ai presenti la proposta di ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica ai fini delle retribuzioni delle attività aggiuntive prestate dal personale ATA.

La proposta dell'Amministrazione in base all'organico dei docenti e del personale ATA è:

- 70% dell'ammontare del Fondo d'Istituto per il personale Docente;
- 30% dell'ammontare del Fondo d'Istituto per il personale ATA;

Assistenti Amministrativi = 10 unità (come in Organico di Diritto);

Assistenti Tecnici = 5 unità;

Collaboratori Scolastici = 18 unità (come in Organico di Diritto);

Per un totale, comunque, di 33 unità.

Le attività aggiuntive, svolte dal personale ATA nell'ambito dell'orario d'obbligo, nella forma di intensificazione della prestazione, ovvero, in aggiunta all'orario d'obbligo in forma di straordinario vengono remunerate, come segue, e ripartite tra le aree di attività di seguito specificate:

#### **Tutti i collaboratori scolastici**

Le pulizie vanno di massima eseguite al di fuori dell'orario dell'attività scolastica degli alunni ma è chiaro che il ripristino delle condizioni di pulizia deve essere garantito ogni volta che è necessario, anche contemporaneamente alla presenza degli alunni nella scuola.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CT1502600N ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: [www.iismarchesimascalucia.edu.it](http://www.iismarchesimascalucia.edu.it)

La pulizia dei cortili esterni sarà effettuata a turnazione secondo un calendario mensile (2 h al giorno).

Il personale tutto, oltre il lavoro di propria pertinenza, dovrà sorvegliare gli alunni negli spazi comuni ed alla fine dell'ultima ora vigilerà scrupolosamente sugli alunni del proprio reparto fino all'uscita dai locali scolastici.

In riferimento all'adozione di misure specifiche nell'ottica del contenimento del contagio da Covid-19 si specifica che:

I collaboratori scolastici effettueranno quotidianamente una pulizia approfondita e sanificazione dei locali scolastici, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

**Si ricorda che gli ingressi dovranno essere chiusi dopo l'inizio delle lezioni.**

In caso di necessità e/o assenza si opera in collaborazione tra addetti dello stesso servizio, sede e /o piano.

Per eventuali situazioni di urgenza e/o emergenza, si provvederà con specifici e appositi atti.

**Modalità di chiusura dell'edificio ed inserimento dell'allarme.**

I Collaboratori scolastici in turno pomeridiano sono personalmente responsabili:

1. della chiusura dell'Istituto al termine del loro orario di servizio. Pertanto, sarà cura degli stessi controllare le chiusure di tutte le porte, delle finestre e di tutti gli ingressi;
2. della chiusura del cancello di entrata di ogni singolo plesso;
3. dell'inserimento dell'allarme nel plesso di pertinenza.

Eventuali inosservanze del presente piano di lavoro saranno imputate ai diretti responsabili.

## **5. ATTRIBUZIONE DI INCARICHI SPECIFICI E ATTIVITA' AGGIUNTIVE**

Il C.C.N.L. contempla la possibilità di conferire incarichi professionali che comportino l'assunzione di ulteriore responsabilità rispetto alle mansioni indicate dal profilo e lo svolgimento di particolari compiti. Gli incarichi specifici sono considerati come facenti parte degli obblighi di servizio conseguenti all'organizzazione del lavoro. Tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di esperienze, professionalità e competenze, a norma dell'art. 47 del CCNL 2006/2009 e successive integrazioni ed al fine di garantire un miglior funzionamento della scuola, in considerazione delle attività deliberate nel P.T.O.F. si propongono, di seguito, le tipologie di incarichi specifici che si ritiene di assegnare per l'anno scolastico. Nella proposta di attivazione degli incarichi specifici si è tenuto conto degli Assistenti Amministrativi, Tecnici e dei Collaboratori Scolastici che sono titolari di posizione economica ai sensi degli artt. 40 e 50 del CCNL 2007 e sequenza contrattuale A.T.A. 25/07/2008. Con il conferimento di tali incarichi gli obiettivi che si intendono raggiungere sono di seguito riportati.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

LICEO CLASSICO  
LICEO SCIENTIFICO  
TECNICO CHIMICO

MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. 0T1502600N ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: www.iismarchesimascalucia.edu.it

Assistenti Amministrativi		
DESCRIZIONE	N. INCARICHI	
Coordinamento area gestione amm.vo contabile	02	Art. 7-Art.47
Gestione magazzino/patrimonio	02	Art. 7-Art.47
Coordinamento area personale	02	Art. 47
Coordinamento area didattica	02	Art. 47
Gestione progetti	01	Art. 47
Gestione	01	Art. 47

Assistenti Tecnici		
DESCRIZIONE	N. INCARICHI	
Laboratorio mobile	01	Art.47
Gestione rete	01	Art. 7
Gestione rifiuti speciali	01	Art.47

Collaboratori Scolastici		
DESCRIZIONE	N° INCARICHI	
Interventi di piccola manutenzione dei beni mobili di Via De Gasperi	3	Art.7/n.2Art.47
Interventi di piccola manutenzione dei beni mobili di Via Case Nuove	1	Art.7
Supporto al funzionamento dei laboratori Via De Gasperi	1	Art.7
Compiti legati al Primo soccorso scuola via Case Nuove	2	Art.7/Art.47
Compiti legati al Primo soccorso via De Gasperi	2	Art.7/Art.47
Supporto alunni portatori di handicap	4	Art.7
Compiti legati al servizio antincendio Via De Gasperi	1	Art.7
Supporto ai servizi amm.vi e centralino	2	Art.7/Art.47

L'attribuzione degli incarichi specifici sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione d'istituto, nell'ambito del piano delle attività.

Per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il necessario supporto alle attività e realizzazione del PTOF, in linea con le disposizioni della legge 107/15 si propone quanto segue :

#### ATA –Assistenti Amministrativi

##### a) Tabella delle prestazioni di attività per l'intensificazione del servizio entro l'orario d'obbligo

Assistenti Amministrativi	Unità	Ore/Unità	Ore Tot
---------------------------	-------	-----------	---------



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

LICEO CLASSICO  
LICEO SCIENTIFICO  
TECNICO CHIMICO

MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CT1502600N ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: www.iismarchesimascalucia.edu.it

Resp. gestione lavoratori fragile e medico competente	1	40		
Responsabile sorveglianza sanitaria	1	40		
Responsabile organizzazione distribuzione materiali e rapporti con Enti per epidemia Covid_19	1	40		
Responsabile acquisti a supporto epidemia Covid-19	1	40		
Segretaria verbalizzante	1	30		
Gestione contabile esami di stato	1	40		
Gestione contabile conto corrente postale e bancario	1	40		
Sicurezza (gestione e predisposizione atti a supporto del RSPP)	1	40		
Predisposizione incarichi F.I.	1	40		
Rinnovo organi collegiali	1	40		
Responsabile conservazione e consegna diplomi	1	40		
Attività straordinarie non prevedibili		80		

**ATA –Assistenti Tecnici****b) Tabella delle prestazioni di attività per l'intensificazione del servizio entro l'orario d'obbligo**

Assistenti Tecnici	Unità	Ore/Unità		
Resp. Conservazione dati in digitale documenti alunni	1	40		
Gestione digitale esami di Stato (plico telematico)	1	40		
Attività straordinarie non prevedibili		40		

**Prestazioni di attività per l'intensificazione del servizio imputabile a particolare forme di organizzazione dell'orario di lavoro entro l'orario di servizio**

Collaboratori Scolastici	Unità	Ore/Unità		
Servizi Esterni (Comune-USP-Banca-Posta)	1	60		
Supporto all'ass. amm. per tenuta e distribuzione materiale di pulizia per plesso e sede centrale	4	40		
Controllo periodico cassette primo soccorso	4	40		
Infermeria Via Case Nuove	1	15		
Maggior carico di lavoro per pulizie e sanificazione	18	180		
Sorveglianza Cancelli esterni via De Gasperi	1	10		
Attività non prevedibili		42		

**Prestazioni di attività per l'intensificazione del servizio oltre l'orario d'obbligo**

Collaboratori Scolastici	Unità	Ore/Unità		
Sostituzione colleghi assenti	16	160		



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: [www.iismarchesimascalucia.edu.it](http://www.iismarchesimascalucia.edu.it)

Pittura corpo verandato, ringhiere e messa in opera laminato	2	60		
Segnaletica negli spazi esterni della sede centrale e del plesso	2	30		
Progetti	16	160		

L'effettiva prestazione di attività aggiuntiva deve essere riscontrabile, inoltre, da registri, fogli firma, o da altro sistema di rilevazione automatica delle presenze. Mensilmente, vengono predisposti appositi prospetti riepilogativi delle ore prestate eccedenti l'orario d'obbligo e del personale che le ha svolte.

Sulle eventuali economie che si verificheranno durante la gestione, verranno applicati gli stessi criteri di ripartizione percentuale tra le varie tipologie di personale.

**Tutto il personale coinvolto:**

La spesa complessiva troverà copertura effettiva nel Fondo di Istituto spettante per l'anno scolastico 2020/2021 attraverso il cedolino unico. Le ore aggiuntive prestate saranno retribuite nel limite del budget previsto nella contrattazione e, in via residuale, saranno attribuiti riposi compensativi nei periodi di sospensione dell'attività didattica previa domanda scritta al D.S.G.A.

**6. OBBLIGHI E COMPITI COMUNI AL PERSONALE ATA**

Nel rispetto della Costituzione Italiana, della normativa vigente italiana ed europea, del C.C.N.L. 2006/09 e della Contrattazione Integrativa d'Istituto, tenuto conto dell'esigenza di garantire le migliori qualità del servizio per il buon andamento dell'Istituzione Scolastica il dipendente deve:

- 1) esercitare con diligenza, equilibrio e professionalità i compiti costituenti esplicazione del profilo professionale e di titolarità, osservando le norme e le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'amministrazione scolastica;
- 2) rispondere delle attività istituzionali impartite all'interno dell'edificio scolastico, negli spazi esterni

**Clausola di salvaguardia.**



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



LICED CLASSICO  
LICED SCIENTIFICO  
TECNICO CHIMICO

MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CT1S02600N ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it

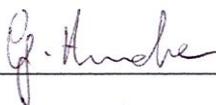
SITO ISTITUZIONALE: [www.iismarchesimascalucia.edu.it](http://www.iismarchesimascalucia.edu.it)

- a) Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità accertata, il Dirigente – ai sensi dell’art. 48, comma 3, del D.L.vo 165/2011 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa;
- b) nel caso in cui l’accertamento dell’incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state svolte, il Dirigente dispone, previa informazione dalla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della contabilità finanziaria.

La parte Sindacale, preso atto di quanto esposto dal Dirigente Scolastico, esprime il proprio parere favorevole, rimandando al successivo incontro la revisione degli artt. 6 e 42 strettamente connessi alla misura della retribuzione delle varie figure in essi previste.

La seduta si è conclusa alle ore 16:00

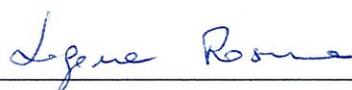
Prof.ssa Giuseppa Amata

  
\_\_\_\_\_

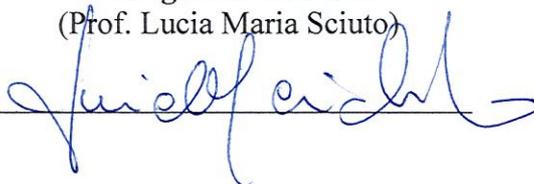
Prof. Franco Sorbello

  
\_\_\_\_\_

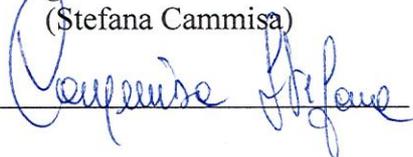
Il Collaboratore Scolastico Sig.<sup>ra</sup> Rosaria Lagona

  
\_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**  
(Prof. Lucia Maria Sciuto)

  
\_\_\_\_\_

**Il segretario verbalizzante**  
(Stefana Cammisa)

  
\_\_\_\_\_