



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



MASCALUCIA (CT)

LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
TECNICO BIOCCHIMICO

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CT1502600N ctiso2600n@istruzione.it ctiso2600n@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.iismarchesimascalucia.gov.it

Ai docenti

Al Dsga

Al sito web

Al registro elettronico

Mascalucia 23/05/2017

Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2016/17

Per quanto all'oggetto, atteso che gli adempimenti di seguito declinati sono parte integrante della funzione docente in quanto certificano e documentano la correttezza delle attività ed azioni che si sono svolte nella massima trasparenza - legalità , si comunica quanto segue con invito a **tenere presente le seguenti scadenze improrogabili e attenersi scrupolosamente alle direttive di seguito indicate.**

SCRUTINI DI FINE ANNO: ADEMPIMENTI

Come da calendario di seguito allegato, sono convocati i consigli di classe presso la sede centrale per le operazioni di scrutinio finale tramite programma ARGO.

Per un corretto svolgimento degli scrutini finali, i **COORDINATORI CON IL SUPPORTO DEI SEGRETARI DI CLASSE DEVONO:**

1. segnalare, in sede di scrutinio, il numero delle **note disciplinari individuali** relative al pentamestre e le assenze giustificate che vanno in deroga; segnalare se presenti più di tre note disciplinari collettive nel pentamestre;
2. proporre il voto di comportamento sulla base dei criteri di valutazione deliberati dal CD su tabella di valutazione del comportamento (reperibile sulla sezione PTOF Regolamenti) che dovrà essere redatta per ciascuno studente e dovrà essere parte integrante del verbale;
3. **sottoporre al vaglio del Consiglio di classe** le attestazioni di crediti formativi che saranno valutate secondo i criteri deliberati e presenti nel PTOF e opportunamente registrate sul verbale . Stralcio del verbale contenente tutte le informazioni sui crediti degli studenti delle classi terze e quarte, sarà fornito all'ufficio didattica. Per gli studenti delle classi quinte saranno fornite, ai segretari ed ai



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
TECNICO BIOCCHIMICO

MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CT1502600N ct1502600n@istruzione.it ct1502600n@pec.istruzione.it

SITO ISTITUZIONALE: www.iismarchesimascalucia.gov.it

- coordinatori, indicazioni per digitalizzare lo storico dei crediti scolastici formativi riconosciuti e trascritti sul registro cartaceo che, con l'anno scolastico corrente, viene definitivamente archiviato e sostituito con portfolio digitale dello studente;
4. controllare che i **tabelloni stampati al termine dello scrutinio relativi a ciascuna classe siano completi di voti e firme;**
 5. **verificare che il registro dei verbali dei consigli di classe sia regolarmente aggiornato.** La scrivente procederà a controllo di tutti i verbali dei consigli di classe . **Non si procederà alle operazioni di scrutinio se non prima aver verificato la regolarità dei verbali precedenti.** I coordinatori e i segretari avranno quindi cura di consegnare i registri alla scrivente con 24 ore di anticipo rispetto alla giornata dello scrutinio. Il verbale dello scrutinio finale dovrà essere inserito nell'apposito registro **entro e non oltre 24 ore dalla conclusione dello scrutinio stesso.** Si raccomanda una **attenta e scrupolosa redazione del verbale che non deve assolutamente riportare dati difformi dai tabelloni ufficiali.** I coordinatori delle ultime classi stamperanno il verbale in **doppia copia** per inserirne una nella cartetta a disposizione della Commissione d'esame, l'altra nell'apposito registro;
 6. **controllare che, nei casi di sospensione del giudizio o di non ammissione alla classe successiva, i prestampati relativi alle comunicazioni alle famiglie siano stati redatti in modo puntuale e formalmente ineccepibile;**
 7. per i casi di non ammissione o sospensione del giudizio consegnare presso l'ufficio di vicepresidenza estratto del verbale contenente il giudizio analitico del Consiglio di Classe;
 8. **controllare**, per le classi del triennio i crediti scolastici e provvedere ad eventuali rettifiche e/o integrazioni;
 9. consegnare alla fine dello scrutinio tutta la documentazione in **segreteria didattica.**
-



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
TECNICO BIOCCHIMICO

MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CT1502600N ct1502600n@istruzione.it ct1502600n@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.iismarchesimascalucia.gov.it

I DOCENTI DEVONO:

1. redigere le schede predisposte per la notifica del risultato degli alunni con sospensione del giudizio o non ammissione;
2. inserire in formato pdf le relazioni finali e i **programmi didattici nelle apposite postazioni in sala docenti di via Case Nuove avendo cura di salvare i file nelle cartelle predisposte per classe e di nominare il relativo file con la precisa indicazione di quanto contiene (es. "Italiano programma finale IAS", oppure "Italiano relazione finale IAS")**. Relazioni finali e programmi didattici **NON DOVRANNO** essere stampati.
3. consegnare ai collaboratori scolastici delle sedi di appartenenza delle classi tutte le **verifiche scritte classificate e corredate da griglie di valutazione**; i **collaboratori scolastici provvederanno a sistemare in appositi scatoli i compiti suddivisi per docente e a far firmare i docenti l'avvenuta consegna**. I responsabili di plesso controlleranno che le operazioni di sistemazione degli elaborati avvengano secondo le indicazioni date. **Le prove di verifica degli studenti con sospensione di giudizio o non ammessi vanno consegnate separatamente nell'ufficio di vicepresidenza in apposite carpette con indicazione del docente e della disciplina.**
4. comunicare ON - LINE mediante il registro elettronico il periodo in cui si intende fruire delle **ferie, con indicazione del recapito estivo**, utilizzando LA SEGUENTE PROCEDURA di richiesta delle ferie con procedura on – line :

a) Accedere alla procedura SCUOLA NET;

b) Selezionare sul menu a sinistra: "Dati di Servizio e Contabili";

c) Si apre un menu di icone - Scegliere e cliccare sull'icona verde "a" (Richieste Assenza)";



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
TECNICO BIOCCHIMICO

MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CT1502600N ct1502600n@istruzione.it ct1502600n@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.iismarchesimascalucia.gov.it

- d) Si apre una tabella - cliccare sul pallino verde col simbolo "+" (Inserisci una nuova richiesta) ;
- e) Scegliere da menu la tipologia di assenza (Ferie)
- f) Compilare la scheda con i dati richiesti
- g) Cliccare su "Salva" e quindi su "INVIA"

- 5. consegnare in segreteria le tessere non utilizzate o parzialmente utilizzate per le fotocopie.

Si ricorda inoltre che i Docenti direttori di **laboratorio** dovranno riconsegnare entro il 30 giugno l'inventario dei laboratori, con eventuale elenco degli oggetti mancanti e relative motivazioni, direttamente al DSGA, in qualità di consegnatario dei beni.

Si raccomanda, infine, a tutti docenti che in relazione alle operazioni di scrutinio sono tenuti a mantenere il segreto d'ufficio, in quanto alla violazione di tale norma consegue l'irrogazione di sanzioni disciplinari. Tutti i docenti sono tenuti, ai sensi della C.M. 436 del 28.11.92, ad essere a disposizione fino al 30 giugno 2016; quindi, chi si spostasse dal proprio domicilio, dovrà fornire il proprio recapito alla scuola. Si ricorda a tutti gli insegnanti non impegnati nelle Commissioni di Esame di Stato che nei **giorni di 21 e 22 Giugno 2017** devono essere reperibili telefonicamente **dalle ore 7,30** per eventuali turni di assistenza obbligatoria nei giorni delle prove scritte degli Esami di Stato per garantire l'eventuale assistenza (fatte salve le decisioni dei Presidenti delle Commissioni Esaminatrici).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lucia Maria Sciuto