



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO CLASSICO  
LICEO SCIENTIFICO  
TECNICO BIOCHIMICO

MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it  
SITO ISTITUZIONALE: www.iismarchesimascalucia.gov.it

SITO WEB: [WWW.IISMARCHESIMASCALUCIA.GOV.IT](http://WWW.IISMARCHESIMASCALUCIA.GOV.IT)

Prot. n. 446 /B3  
Del 28/01/2017

**Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero**

LOTTO	CIG	IMPORTO PRE-SUNTO	DESTINAZIONE	CLASSI
Lotto 1	6958746ADA	€ 45.000,00	MALTA	TERZE/QUARTE/QUINTE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.I. n. 44/2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche) e il D.A. della Regione Siciliana 31.12.2001 n. 895;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori servizi e forniture Prot. 176/E.1 del 16/01/2017, approvato con delibera del C.I. n. 91 del 18 gennaio 2017, redatto secondo le linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.LGS 18 aprile 2016, n. 50, recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative";
- VISTA** la delibera n° 89 del Consiglio d'Istituto del 30/11/2016;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.L.vo 50/2016;
- VISTA** la Determina a contrarre prot. n° 389 /B3 del 25/01/2017 ;
- CONSIDERATO** che questo istituto dovrà effettuare dei viaggi di istruzione e formazione all'estero per l'attività di Alternanza Scuola Lavoro – A.s. 2016/2017.

**INDICE**

Bando di gara a procedura negoziata (art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 e SS.MM.II.) al fine di individuare un'agenzia di formazione che offra percorsi di **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO** con stage formativo all'estero(Malta) con le seguenti caratteristiche, modalità e condizioni:

**STAZIONE APPALTANTE**

- I.I.S. "Concetto Marchesi" Via Case Nuove s.n.c. 95030 Mascalucia (Ct) Tel 0956136565 – Fax 0957252517 – Codice fiscale . 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N
- Sito web: [www.iismarchesimascalucia.gov.it](http://www.iismarchesimascalucia.gov.it)
- Email: [ctis02600n@istruzione.it](mailto:ctis02600n@istruzione.it)
- Posta certificata: [ctis02600n@pec.istruzione.it](mailto:ctis02600n@pec.istruzione.it)

**ART. 1 – Finalità dell'avviso pubblico**

Il presente Avviso pubblico si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage.

La legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative", all'articolo 1, commi da 33 a 43, inserisce l'alternanza scuola-lavoro nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione.

L'obiettivo di rendere i percorsi di alternanza scuola-lavoro componenti strutturali della formazione si incrocia sinergicamente con la strategia del PTOF di questa istituzione scolastica, volta a perseguire un ampliamento e un potenziamento dell'offerta curricolare e a migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione.

Il Percorso di alternanza scuola-lavoro all'estero agevola l'integrazione con il mondo del lavoro in un contesto organizzativo transnazionale e favorisce lo sviluppo di competenze capaci di facilitare l'integrazione culturale, linguistica e lavorativa all'estero.

Tale azione intende offrire agli studenti la possibilità di completare e valorizzare la loro formazione arricchendola con la maturazione di una ulteriore esperienza o in ambito interregionale o all'estero in un contesto lavorativo avanzato che fornisca competenze di particolare innovatività tali da favorire le successive scelte di lavoro.

#### **ART. 2 – Tipologia della Gara**

- L'acquisizione dei servizi sarà fatta secondo le modalità previste dall'art. 36 del D.Lg.vo 50 del 19/04/2016 e SS.MM.II.
- La scelta dell'Agenzia offerente il servizio avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, secondo quanto previsto dall'art 95 comma 3 del D.Lg.vo n. 50 del 19/04/2016 e SS.MM.II.

#### **ART. 3 – Beneficiari e Destinatari dell'avviso**

Sono ammesse a partecipare al presente Avviso per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero le agenzie di formazione in grado di individuare strutture che accolgano gli studenti in un ambiente lavorativo organizzato, formativo ed a norma e che offrano percorsi di A.S.L. con stage formativo all'estero, l'offerta deve raggiungere le seguenti finalità:

1. Apprendimento della lingua straniera c/o strutture certificate;
2. Collocamento gratuito degli studenti lavoratori c/o strutture ospitanti per lo svolgimento dello stage lavorativo.

#### **ART. 4 – Natura dei servizi richiesti e presentazione delle offerte**

Servizi richiesti come da **Capitolato d'Oneri (Allegato C)** tra l'Istituzione Scolastica e l'Agenzia di formazione che fa parte integrante del presente Bando.

L'offerta, redatta utilizzando esclusivamente il modello di **Capitolato Tecnico (Allegato D)**, dovrà, prevedere dettagliatamente il tirocinio/*stage* in ambito transnazionale in fase di presentazione della proposta.

Il Paese di destinazione non potrà essere modificato in corso di attuazione.

Le attività oggetto delle proposte progettuali riguarderanno l'anno scolastico 2016-2017.

#### **Per l'attività di tirocinio/stage all'estero**

- Transfer A/R Mascalucia/luogo di partenza
  - La tipologia dei mezzi di trasporto:
    - Aereo (solo volo di linea no low cost)
    - Pulman GT confort anche per gli spostamenti in loco in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione ed il numero massimo di posti;
    - Altro
- Assistenza alla partenza per il check-in
- Trasferimento dal porto / aeroporto all'hotel (e viceversa)
- Assicurazione R.C. e infortuni
- Sistemazione in hotel, camere multiple per gli studenti (**max 3 X stanza**)
- Sistemazione in hotel camere sgl per i GLs, docenti accompagnatori
- Trattamento di pensione completa con packed-lunch, prima colazione e cena in hotel
- Corso di lingua Inglese, da lunedì a venerdì (20 lezioni di 45' ciascuna)
- Registration fee / Test di ingresso e Materiale didattico
- Certificato di fine corso con attestazione del livello raggiunto
- Collocamento gratuito degli studenti/lavoratori c/o strutture dotate di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi per lo svolgimento dello stage lavorativo;
- Work placement fee
- Work placement / stage lavorativo, orario pomeridiano
- Tutoraggio aziendale
- Documentazione e modulistica (diari di bordo, schede, ecc)
- 1 Group Leader – accompagnatore gratuito ogni 15 studenti (per gruppo)
- Assistenza in loco per tutta la durata del soggiorno
- Gadget IELTS, Student discount card e handbook
  - Il numero di gratuità previste per numero alunni;
  - Capacità assicurativa specificando i massimali per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività ed altre eventuali assicurazioni medico no stop, bagaglio, etc;
  - Tassa di soggiorno per alunni e accompagnatori;

- Cosa comprende la quota;
- Cosa non comprende la quota;
- Eventuali supplementi;
- Schede illustrative dei luoghi e delle strutture.

L'offerta dovrà essere specificatamente riferita alla singola quota individuale.

Nell'offerta dovranno essere compresi o indicati come supplemento tutti i costi dei siti da visitare, guide turistiche e di tutte le spese comprese quelle di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. **Nessun costo oltre la quota individuale offerta dovrà essere a carico dei partecipanti.**

In ogni offerta l'offerente potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportuno riguardo ad altri servizi inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento.

#### ART. 5 – Modalità di presentazione

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del 06/02/2017** secondo la seguente modalità:

- in busta chiusa brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della segreteria di questa istituzione scolastica, sita in via Case Nuove s.n.c. Mascalucia (Ct);
- il plico potrà essere inviato tramite il servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- Non si accetteranno offerte inviate con altri mezzi.
- Le offerte dovranno riportare la dicitura **“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero 2016/17”**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Le offerte inviate dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione (non farà fede il timbro postale, quindi anche le domande pervenute a mezzo posta saranno prese in considerazione solo se pervenute e protocollate entro tale termine).

Sia il plico che le buste dovranno avere l'indicazione della ditta partecipante (mittente) e dell'oggetto della gara, dovranno essere chiusi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le buste interne dovranno riportare, inoltre, chiaramente leggibili, oltre a quanto sopra, le seguenti indicazioni, una per ciascuna busta:

##### 1. **Busta A – Documentazione Amministrativa**

La quale dovrà contenere:

- a) **Allegato A** “Istanza di partecipazione”;
- b) **Allegato B** “Autocertificazione” debitamente compilata, firmata e corredata da documento di riconoscimento valido;
- c) **Allegato C** “Capitolato d'oneri tra l'I.S. e l'offerente”, debitamente firmato.

##### 2. **Busta B – Offerta Economica – Tecnica** (specificare chiaramente la destinazione sulla busta) la quale dovrà contenere:

- a) **ALLEGATO D** “Offerta Economica e Capitolato Tecnico”, debitamente compilato e firmato;
- b) Eventuali supplementi;
- c) Eventuali schede illustrative dei luoghi e delle strutture.

Le offerte economiche/tecniche dovranno essere presentate distintamente per destinazione ed ipotesi, pertanto il plico dovrà contenere una sola busta A – Documentazione amministrativa e tante Buste B – Offerta Economica – Tecnica quante sono le destinazioni dei viaggi d'istruzione e formazione proposti.

3. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
4. L'offerta dovrà restare valida fino al 30/06/2017.

#### ART. 6 – Criteri di ammissibilità e di selezione delle proposte

##### A. Ammissibilità

Sono ammesse alla procedura selettiva le candidature:

1. presentate nel rispetto dei termini previsti dal presente Avviso;
2. che presentino azioni coerenti con la tipologia proposta dalla stazione appaltante;
3. aventi requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 80 del D.Lgvo n. 50/2016 e SS.MM.II;

**Inoltre la ditta/operatore economico dovrà produrre il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS** (obbligatorio per le gare nei settori ordinari sopra i 40.000,00 euro). Si rammenta che ai sensi dell'art. 81 del D. Lg.vo 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'autorità, mediante AVCPASS. A tal fine tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'Operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la

procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono al sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Pertanto, l'agenzia di formazione, con dichiarazione resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000, a pena di esclusione, deve utilizzare l'**Allegato B** debitamente compilato firmato e corredato da fotocopia del documento di riconoscimento valido, così da autocertificare i requisiti richiesti.

La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissibilità alla successiva

## **B. Selezione**

La valutazione delle proposte progettuali pervenute entro il termine di scadenza indicato all'art. 5 è demandata ad apposita Commissione giudicatrice in numero dispari, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

Tuttavia si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sui seguenti aspetti attuativi:

- non sono ammissibili le spese per oneri alle strutture ospitanti;
- non sono previste spese di progettazione;
- l'individuazione delle strutture ospitanti l'alternanza in sede transnazionale può avvenire direttamente nella fase della proposta progettuale in coerenza con i percorsi formativi degli studenti.

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) siano giunte in ritardo per qualsiasi causa o non siano pervenute per mezzo raccomandata a mano o postale o non siano debitamente chiuse o sigillate o qualora non riportino sull'esterno l'agenzia concorrente e l'oggetto della gara;
- b) esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura;
- c) anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.
- d) sia priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.
- e) non sia conforme alla richiesta o parzialmente espressa o espressa in maniera indeterminata.

Inoltre,

- Non sono ammesse varianti rispetto all'offerta.
- Il presente invito non costituisce obbligo per questo Istituto.
- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.
- Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

## **ART. 7 – Procedura di gara**

Fatti salvi rinvii dovuti ad impedimenti al momento non prevedibili, la commissione, appositamente costituita, procederà all'apertura dei plichi, giorno 11/02/2017 previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, ed in particolare, all'apertura delle buste:

- 1 A – Documentazione Amministrativa, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti;
- 2 B – Offerta economica/Tecnica contenenti l'offerta economica e tecnica dei soli concorrenti ammessi.

La Commissione valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato e redigerà apposita graduatoria che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

## **ART. 8 – Criteri di aggiudicazione**

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rapporto qualità/prezzo (art 95 del D.Lg.vo n. 50/2016 comma 3, lettera a, e SS.MM.II. – codice contratti pubblici) valutando i seguenti elementi:

- **Valore economico:**  
max 40 punti all'offerta con il costo più basso, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula  $40:X=A:B$   
dove:  
A= prezzo della ditta esaminata  
B= prezzo più basso  
X= punteggio da assegnare alla Ditta esaminata
- **Valore tecnico/qualità del servizio:**  
max 60 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:
  - Mezzi di trasporto max 10 punti
  - Qualità struttura alberghiera e sua ubicazione max 16 punti

- Aderenza al programma max 6 punti
- Trattamento ristorazione max 10 punti
- Gratuità max 4 punti
- Servizi opzionali max 4 punti
- Assicurazione max 10 punti

Il Giudizio della commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando sarà insindacabile. Si precisa, inoltre, che:

- La Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- La Scuola si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- La Scuola, si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di partecipanti;
- La delibera di aggiudicazione della gara sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione;
- L'aggiudicazione sarà comunicata alle Ditte 1° e 2° classificate
- Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata.

#### **ART. 9 – Pagamenti**

I pagamenti verranno effettuati dietro presentazione di fattura elettronica emesse a cura della Ditta aggiudicatrice, nel modo seguente:

- un importo pari al 30% il giorno antecedente la partenza;
- saldo finale a conclusione dell'iniziativa, entro 30 gg. dall'emissione della relativa fattura nei tempi previsti dal DPR 384/2001.
- Codice univoco **UF2FZ0**

In caso di eventuale contenzioso questa Istituzione Scolastica salderà la restante somma a definizione del contenzioso. Il pagamento avverrà dopo, accertamento da parte della stazione appaltante del documento unico di regolarità contributiva (DURC). In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del d.lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Per i pagamenti, per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2012 n. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- Utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.a. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- Registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare dei movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- Riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;
- Comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

#### **ART. 10 – Cause di risoluzione Anticipata**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente avviso della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'IS. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'IS rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta),
- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

- Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa, prevista nel precedente comma, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'IS darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o con posta certificata.

La risoluzione dà diritto all'IS a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà, altresì, all'IS il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'IS rispetto a quello previsto.

#### **ART. 11 – Sospensione**

La Stazione appaltante ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

#### **ART. 12 – Legge applicabile e foro competente**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario e al Foro Competente.

#### **ART. 13 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto specificatamente dal presente AVVISO si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### **ART. 14 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lg.vo n. 196/2003 e s.m.i, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lg.vo 196/2003, cui si rinvia.

A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Il presente Bando viene pubblicato sul sito web della scuola- Albo Pretorio [www.iismarchesimascalucia.gov.it](http://www.iismarchesimascalucia.gov.it)

Mascalucia lì, 28/01/2017

Allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B - Autocertificazione
- Allegato C - Capitolato d'Oneri
- Allegato D - Offerta Economica e Capitolato Tecnico



**Il Dirigente Scolastico  
(Lucia Maria SCIUTO)**