



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

MASCALUCIA (CT)

**LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
TECNICO BIOCHIMICO**

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N - ctis02600n@istruzione.it / ctis02600n@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.iismarchesimascalucia.gov.it

Circ. n. 48
Mascalucia, 24/11/2017

Agli Alunni in elenco
Ai docenti interessati
Ai Genitori degli alunni in elenco
Al DSGA
Al Personale ATA
All'albo
Al sito web

Oggetto: CO.META 7 AZ. C - attività di alternanza scuola-lavoro

Percorso: "EDITING E COMUNICAZIONE - GIUSEPPE MAIMONE EDITORE".

Si comunica che conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente (Legge 13/07/2015 n. 107 art. 1 cc. 33-43), le attività di alternanza scuola-lavoro relative al progetto **"EDITING E COMUNICAZIONE - GIUSEPPE MAIMONE EDITORE"**, proseguono con l'incontro culturale per la presentazione del libro di Domenico Aiello *"Per la storia di Mascalucia"*. Nuove ricerche d'archivio (secc. XVII-XIX) c/o Auditorium comunale "Prof. Mauro Corsaro" di Mascalucia. L'incontro si svolgerà venerdì 01 dicembre 2017 in Via Etnea 162.

I Tutor interni sono la **Prof.ssa Rapisarda Diletta** e il **Prof. Salerno Alessandro**, con la quale sarà possibile discutere e concordare l'eventuale organizzazione per l'attività in oggetto.

Si allega alla presente:

- Programma/calendario del percorso di alternanza scuola lavoro **"EDITING E COMUNICAZIONE - GIUSEPPE MAIMONE EDITORE"**
- elenco alunni aggiornato

La responsabile asl
Prof.ssa Valeria Lo Bue

Il docente referente asl
Antonio Buonconsiglio

Il Dirigente Scolastico
Lucia Maria Sciuto

Elenco alunni 3Cc:

<i>N.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Classe</i>
1	BENTIVEGNA RICCARDO	3CC
2	CABLE ANDREA R.	3CC
3	CANNAVO' DESIREE	3CC
4	CARA MARTINA	3CC
5	CARCO' ADRIANA	3CC
6	CIPRESSA NUVOLA	3Cc
7	DE PRISCO NOEMI	3CC
8	FERRARA RAFFAELE	3CC
9	FINOCCHIARO ARIANNA	3CC
10	GIUFFRIDA DAMIANO	3CC
11	GUGLIELMINO AURORA A.	3CC
12	LAZZARA LIVIA	3CC
13	LONGO FABIO S.	3CC
14	MAENZA ADELE	3CC
15	MASSARA GIORGIA	3CC
16	NAVARRA CARMELO	3CC
17	PARPAGLIONI E.	3CC
18	PLATANIA GIORGIA	3CC
19	PULVIRENTI PAOLO R.	3CC
20	RAPPA FEDERICA	3CC
21	SCOLLO AURORA	3CC
22	SPINA GIULIA	3CC
23	TOMASELLI CARLOTTA	3CC

ELENCO ALUNNI:

N.	COGNOME	NOME	CLASSE
1.	Battaglia	Chiara	5Ac
2.	Di Bella	Matilde	5Ac
3.	Clemente	Giulia	5Ac
4.	Cerami		5Ac
5.	Abbadessa		5Ac
6.	Pizzo	Laura	5Ac
7.	Filia		5Ac
8.	Nicotra	Jasmine	5 Ac
9.	Nicotra		5Ac
10.	Longo	Antonio	5Ac
11.	Rapisarda	Gianvito	5Ac
12.	Romeo	Lidia	5Ac
13.	Sanguedolce	Martina	5Ac
14.	Savoca	Manuela	5Ac
15.	Spanò	Ylenia	5Ac
16.	Trapanotto	Michela	5Ac
17.	Marletta	Angela	4Cc
18.	Marletta	Sara	5Cc
19.	La Spina	Miriana	5Cc
20.	Lupo	Valentina	4Cc
21.	Tartarese	Jessica	4Cc
22.	Proclamà	Guglielmo	4Cc
23.	Longo	Antonino	4Cc
24.	Arena	Mattia	4Cc
25.	Cassaro	Lorenzo	4Cc
26.	Marletta	Angela	4Cc
27.	Laudani	Loriana	4Cc
28.	Nicolosi	Giulia	4Cc
29.	Guardo	Anna	4Cc
30.	Tartarese	Jessica	4Cc
31.	Crisafulli	Felisia	4Cc
32.	Abbadessa	Giovanni Fr	4Cc
33.	Serafica	Julia	4Cc
34.	Nicosia	Giuditta	4Cc
35.	Briganti	Carlotta	4Cc
36.	Caponnetto	Giovanna	4Cc
37.	Piazza	Simone	4Cc
38.	Randone	Aurora	4Cc
39.	Santoro	Benedetto	4Cc
40.	Serafica	Julia	4Cc
41.	Zordàn	Valeria	4Cc
42.	Marletta	Giampiero	5Bs
43.	Ventimiglia	Lorenzo	5Cs
44.	Lagona	Marco	5Es
45.	Albergo	Anna	4Cs
46.	Bulla	Andrea	4Cs
47.	Brown	Alexander	4Cs
48.	Maieli	Giulia	4Cs
49.	Martorino	Federico	4Cs
50.	Maugeri	Miriam	4Cs
51.	Privitera	Mattia	4Cs
52.	Castorina	Noemi	4Ds
53.	Reitano	Fabrizio	4Cs
54.	Sgarlato	Ramona	4Ds
55.	Caplanica	Daniele	5Es

PROGRAMMA ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
I.I.S. CONCETTO MARCHESI DI MASCALUCIA
Anno 2017-2018
EDITING E COMUNICAZIONE

AZIENDA: GIUSEPPE MAIMONE EDITORE

TUTOR AZIENDALE: MONICA MAIMONE

ESPERTO ESTERNO, FORMAZIONE IN STORIA E TECNICA DELLA STAMPA, EVOLUZIONE E COMPOSIZIONE DI UN TESTO, IDEAZIONE E PROGETTAZIONE GRAFICA E REALIZZAZIONE DI UN PRODOTTO EDITORIALE:
TERESA GIUFFRIDA

IL PROGETTO

Il piano di lavoro proposto dal progetto prevede la partnership con aziende private di proiezione regionale che vantano un soddisfacente patrimonio relativo al settore editoriale con particolare riferimento all'ideazione e realizzazione dei prodotti librari, anche multimediali.

Antiche tipografie, nonché moderni complessi tipolitografici ad alta importanza tecnologica saranno, inoltre, meta di visita insieme a biblioteche pubbliche e private, fondazioni, centri di ricerca e stamperie d'arte.

Gli itinerari previsti serviranno per informare i giovani circa il patrimonio culturale e bibliografico esistente nel proprio territorio, ma anche per sensibilizzarli e aprirli alle tecniche tipografiche e multimediali.

Il progetto si propone, dunque, di fornire agli studenti una preziosa opportunità propedeutica culturale-professionale atta ad agevolare, in un prossimo futuro, il loro inserimento nel mondo del lavoro.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Indirizzo: classi III, IV e V Liceo classico e Liceo scientifico.

Ambito 5: Artistico/Letterario – Beni culturali;

Ambito 8: Comunicazione e linguaggi: giornalismo e editing; Turismo e relazioni con l'estero

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

- Acquisizione del sistema di produzione editoriale e del patrimonio storico, artistico, culturale del territorio;
- migliorare le capacità gestionali e organizzative degli studenti;
- far acquisire agli studenti una corretta visione dei compiti e delle conoscenze richieste dal mondo del lavoro alle figure professionali;
- sviluppare il senso di responsabilità e di rispetto degli impegni assunti;
- saper esprimere le proprie potenzialità all'interno di un gruppo di lavoro;
- sviluppare competenze espressive, comunicative e relazionali;
- sviluppare competenze di analisi dei bisogni;
- consolidare la padronanza degli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa.

SCHEDA DEL PROGETTO

1. MOTIVAZIONE DELL'IDEA PROGETTUALE:

Nell'era della globalizzazione e della massificazione dei linguaggi appare fondamentale riprendere - con gli strumenti della didattica, con il confronto dialettico e con il giusto uso delle moderne tecnologie comunicative - la via della "riumanizzazione" attraverso la tradizione umanistica e per mezzo della centralità della parola che rimane, comunque, l'unico strumento privilegiato onde ricomporre un tessuto umano e sociale oggi slabbrato dall'economicismo materialistico e dall'individualismo fine a se stesso. Quale migliore antidoto a questa perdita di coscienza e identità può essere rappresentato se non dalla riscoperta dell'importanza del libro che da solo riesce, a parlare all'intelletto e alla profondità dei giovani? Quale superiore vettore può essere raffigurato dal prodotto-libro, inteso quest'ultimo come attività che concependosi si fa lavoro adoperando nuove idee e utilizzando le tecniche professionali modernissime, senza tuttavia rinnegare il passato e le tradizioni?

Curare e riprendere la capacità ideativa e di operosa intelligente manualità, fatta di tecniche e di stili, potrà rappresentare, dunque, un'apertura utile allo sbocco e alle scelte del mondo del lavoro.

2. OBIETTIVI MISURABILI E CRITERI DI SUCCESSO DEL PROGETTO - OBIETTIVI FORMATIVI TRASVERSALI:

Intendere l'importanza della socializzazione e del lavoro di gruppo; Intendere l'importanza della comunicazione verbale e non verbale; Intendere l'importanza della "parola" scritta e orale; Approfondire la conoscenza del sé attraverso la parola;

Utilizzare gli strumenti espressivi per impreziosire l'interazione comunicativa nei vari contesti; Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi; Conoscere le tecniche di stampa dalle origini ai nostri tempi; Acquisire la conoscenza della storia, dell'evoluzione e delle tecniche della stampa; Acquisire la coscienza del processo per l'ideazione, realizzazione e pubblicazione del libro; Esercitare la libera creatività come esplicitazione di umanità ed artisticità; Percepire l'Ente pubblico o l'azienda privata come luogo di formazione; Utilizzare gli strumenti tradizionali e multimediali per una consapevole fruizione del patrimonio storico, artistico e letterario;

Elaborare la propria opera espressiva mediante l'uso dello strumento informatico; Ideare, programmare e gestire un testo editoriale; Utilizzare gli strumenti base per l'impaginazione editoriale; Dare vita alla propria capacità di espressione creativa tramite i programmi di ritocco grafico e fotografico; Utilizzare i programmi per la progettazione creativa di un layout grafico; Operare per modificare un testo e/o immagine;

Modificare immagini tramite gli strumenti di correzione e modifica del software per il fotoritocco; Applicare colori, sfumature e pattern; Elaborare immagini mediante effetti grafici e filtri; Ideare progettare e realizzare un prodotto editoriale.

OBIETTIVI EDUCATIVI:

Cogliere la reciproca connessione tra studio e lavoro; Sviluppare le capacità relazionali; Sviluppare le capacità comunicative; Migliorare le competenze relative alle dinamiche relazionali; Sviluppare la capacità di lavorare in gruppo; Considerare le regole e rispettare le consegne.

3. ANALISI, INDAGINI E RISULTATI DEI FABBISOGNI FORMATIVI E PROFESSIONALI E RISULTATI ATTESI DEL PROGETTO

E' doveroso da parte della scuola assicurare ai giovani oltre che la preparazione culturale di base anche esperienze costruttive atte a migliorare ed impreziosire la formazione globale.

In virtù di quanto detto sopra, forte è la richiesta di attuare esperienze formative che possano giovare allo sviluppo della personalità, consolidare il concetto del proprio sé, valorizzare gli interessi personali e soprattutto agevolare la consapevolezza del contesto sociale, culturale ed economico in cui si vive e si opera. Pertanto, si individuano le seguenti esigenze formative e i sotto elencati risultati:

ESIGENZE FORMATIVE:

Favorire la presa di coscienza delle proprie attitudini, capacità, risorse e limiti; Adottare e promuovere strategie metodologiche che assicurino maggiore efficacia alle attività di insegnamento-apprendimento; Assicurare continuità e contiguità fra scuola e mondo del lavoro; Interiorizzare i contenuti conoscitivi per spenderli nel mondo del lavoro; Sostenere la conoscenza delle convenienze lavorative offerte dal territorio di appartenenza.

RISULTATI ATTESI:

Maggiore conoscenza e stima di se stessi; Maggiore motivazione allo studio; Sviluppo di conoscenze trasversali; Acquisizione di competenze tecnico-professionali certificabili e spendibili nel mondo del lavoro; Consapevolezza della complessità relativa alla ideazione e progettazione di un testo; Acquisire la coscienza del processo per l'ideazione, realizzazione e pubblicazione di un prodotto editoriale; Acquisizione di competenze relazionali, comunicative ed organizzative; Acquisizione della complessità delle dinamiche relazionali promosse nel contesto lavorativo.

IL PERCORSO PREVEDE

- Lezioni frontali con supporti multimediali e materiale informativo;
 - partecipazione ad incontri culturali e uscite esterne di partecipazione agli eventi aziendali;
 - lavori di gruppo;
 - attività laboratoriali:
- ricerca e redazione dei contenuti (testi e immagini) per la realizzazione della guida turistica.
- correzione bozze-editing dei testi della guida.
- impaginazione grafica della guida turistica.

Fasi ed articolazione formativa del progetto:

1. fase teorica (durata 30 ore):
 - Orientamento e socializzazione;
 - Formazione gruppo lavoro;
 - Presentazione del percorso;
 - Studio sulla comunicazione verbale e non verbale;
 - Storia e tecnica della stampa;
 - Evoluzione della composizione;
 - Dalla composizione in legno-piombo alla composizione elettronica;
 - Il segreto della parola;
 - L'importanza della comunicazione attraverso il libro;
 - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi educativi.
2. fase propedeutica allo stage in azienda (durata 20 ore): Visite guidate presso Biblioteche, centri di ricerca, tipografie e stamperie.
3. fase pratica in azienda (durata ore 30): Ideazione e progettazione grafica di un libro; Scelta dei formati, della carta, del corpo di stampa, dei colori e dei caratteri; Ricerca iconografica; Gestire un testo editoriale; Impaginare un testo editoriale; Utilizzare i programmi per la progettazione creativa di un layout grafico; Applicare colori, sfumature e pattern; Elaborazione immagini mediante effetti grafici e filtri; Confezione del prodotto; Presentazione della guida turistica presso l'Istituto.

FINALITÀ

Acquisire processi di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo educativo-culturale che pongono in stretta correlazione e integrino la formazione in aula con l'esperienza pratica; Imprescindibile la formazione dei percorsi scolastici attraverso l'acquisizione di competenze e abilità spendibili in modo più immediato nel mondo lavorativo; Attivare e promuovere l'inserimento del ragazzo in situazioni e in contesti conosciuti e nuovi; Sviluppare il senso di appartenenza al proprio territorio; Migliorare il processo di integrazione dei soggetti attivi della scuola con il territorio; Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali; Esplicitare l'interesse dell'Istituzione Scolastica all'orientamento degli allievi in campo lavorativo; Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio; Ideare, progettare e presentare un prodotto editoriale.

COMPETENZE, ABILITÀ E CONOSCENZE DA ACQUISIRE NEL PERCORSO DI ALTERNANZA

Competenze

Acquisizione della storia della stampa e della relativa evoluzione tecnica; Acquisizione di elementi utili per l'ideazione, realizzazione e presentazione di un libro; Apprendimento di tecniche specifiche per la realizzazione di un libro; Riscoperta del proprio territorio secondo un profilo culturale; Riscoperta dell'importanza della "parola poetica"; Orientarsi nel mercato del lavoro; Acquisizione di capacità di gestione di processi comunicativi e lavorativi interni ed esterni.

Abilità

Capacità di curare la puntualità e la precisione nell'organizzazione del lavoro;

Capacità di curare la puntualità negli orari di servizio e lo zelo nelle attività e nei comportamenti con gli altri;

Capacità di curare la dovuta documentazione; Capacità di acquisire le competenze per fronteggiare le situazioni impreviste e per costruire un lavoro di equipe.

Conoscenze

Conoscere le tecniche di stampa dalle origini ai nostri tempi; Conoscere la storia, dell'evoluzione e delle tecniche della stampa; Conoscere e prendere coscienza del processo per l'ideazione, realizzazione e pubblicazione del libro; Esercitare la libera creatività come esplicazione di umanità ed "artisticità"; Conoscere l'importanza della parola; Conoscere il sé attraverso la parola; Avvicinarsi a modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, capaci di integrare sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica; Conoscere e percepire l'Ente pubblico o l'azienda privata come luogo di formazione.

MODALITÀ E STRUMENTI UTILIZZATI PER L'ACCERTAMENTO, IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE (IN ITINERE E FINALE) DEL GRADO DI ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE.

Le verifiche saranno costanti ma diverse nelle modalità e serviranno sia ai corsisti per prendere coscienza del grado di apprendimento che ai tutors e agli esperti esterni per poter portare l'azione didattica ed educativa il più vicino possibile ai bisogni soggettivi di ogni discente.

I criteri di valutazione terranno conto sia dei risultati conseguiti da parte di ogni corsista rispetto al livello di partenza sia delle conoscenze acquisite che delle competenze e capacità maturate grazie all'azione educativa. Si prevedono, pertanto, valutazioni in ingresso, in itinere e al termine di ciascun modulo del percorso formativo.

Le verifiche saranno di diversa tipologia. Al termine del percorso formativo sarà formulato un giudizio valutativo personale - articolato su diversi livelli e debitamente certificato - sulle competenze trasversali e tecnico-professionali acquisite. Durante il progetto si prevede un dettagliato e accurato monitoraggio curato dal responsabile nominato secondo i tempi di seguito riportati: all'inizio del percorso (test relativo alle aspettative dei corsisti); in itinere (test di gradimento delle attività teoriche e pratiche); alla fine del percorso (test di gradimento finale).

Seguirà report conclusivo dell'analisi qualitativa di processo, nonché la lettura ragionata dei risultati attesi e ottenuti.

MODALITÀ DI DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE

La documentazione relativa all'attestazione della partecipazione al progetto conterrà non soltanto i contenuti svolti ma anche e soprattutto i livelli di competenze e le abilità raggiunte da ogni singolo corsista.

RISORSE INTERNE ED ESTERNE:

Tutor interno; Tutor esterno aziendale; Esperto esterno; Responsabile monitoraggio; Responsabili e direttori di biblioteche, centri di ricerca, azienda:

n. 2 Tutor scolastici;

n. 1 Coordinatore scolastico;

n. 1 Tutor esterno aziendale;

n. 1 Esperto esterno in Storia e tecnica della stampa, dell'evoluzione e della composizione di un testo, in ideazione e progettazione grafica nonché nella realizzazione di prodotti editoriali.

DURATA

Durata totale in ore: 80 di cui:

60 ore x 1 esperto esterno aziendale;

20 ore visite guidate presso centri di ricerca, archivi, biblioteche, tipografie.

OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO DEL PERCORSO IN ALTERNANZA

Frequentare regolarmente; seguire le indicazioni del tutor; fare riferimento al tutor per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo; rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi organizzativo/produttivi all'interno della scuola e delle aziende o Enti visitati; rispettare in tutti i luoghi frequentati i regolamenti e le norme relative all'igiene e sicurezza sul lavoro; rispettare gli orari; costante raccordo delle competenze acquisite durante il percorso con le competenze curriculari del corso di studi frequentato.

PIANO ECONOMICO

Il progetto dovrà prevedere le seguenti spese:

- | Voci | Euro |
|--|---|
| 1 Docenza (Coordinamento, tutoraggio esperto esterno aziendale, ecc) | 60 ore |
| 2 Uscite esterne | 20 ore |
| 3 Spese per allievi (trasporti per uscite esterne) | Numero 4 uscite previste |
| 4 Spese per materiale didattico fornito dall'azienda (dispense; materiali editoriali già editi: libri, guide, brochure, depliant, locandine) | Numero studenti: 78 20 euro a studente |
| 5 | |
- Eventuale spesa per stampa della guida turistica realizzata c/o fornitore dell'Istituto scolastico

CALENDARIO E ARGOMENTI LEZIONI FRONTALI, ATTIVITÀ LABORATORIALI E ESPERIENZE ESTERNE E LUOGHI

- 1) Lezione frontale, 14 dicembre 2017 (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia: presentazione del progetto e organizzazione gruppi di lavoro.
- 2) Lezione frontale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:
Argomenti introduttivi
- 3) Lezione frontale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:
Il lavoro editoriale: struttura organizzativa di una casa editrice - Le figure professionali - Economia e organizzazione.
Formazione gruppi di lavoro, elezione capogruppi, individuazione studenti per supporto di redazione in fase di ricerca iconografica, ricerca contenuti e redazione e revisione testi, impaginazione grafica.
- 4) Lezione frontale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:
La grafica redazionale
I caratteri - Il tondo - Il corsivo - Il maiuscolo - Il maiscoletto - Il neretto - Lo spazieggiato - Segni e spazi - Le virgolette - La marginatura - L'interlinea - La paginazione - La translitterazione - I segni diacritici - Elementi di punteggiatura - La virgola - Il punto e virgola - I due punti - Il punto interrogativo e il punto esclamativo
- 5) Lezione frontale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:
Il prodotto editoriale
L'oggetto libro e le sue parti - Il frontespizio e le pagine preliminari - Il concetto di edizione - Le informazioni riguardanti la pubblicazione - La CIP - L'ISBN - Il colophon.
- 6) Lezione frontale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:
La correzione delle bozze
Le norme redazionali - Le fasi della correzione - Esempi pratici di correzione di bozze - Test
- 7) Lezione frontale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:

Cenni di Grafica

Il testo: font, carattere, anatomia dei caratteri (graziati, a bastone), (ingombri di una font), corpo del carattere, maiuscole, minuscole, punteggiatura - L'occhio - Interlinea - Capire l'interlinea - Spaziatura e giustezza (giustificazione e spazi) - Classificazione dei caratteri - Famiglie di font: Tabella di Aldo Novarese. Le griglie di impaginazione - Organizzare testo e immagini nell'impaginato: testatine, griglia o gabbia, titolini, didascalie, note a piede, numeri di pagina.

8) Lezione frontale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:

Cenni di grafica

Introduzione al colore: sintesi additiva e sottrattiva - La psicologia dei colori - Le immagini - La risoluzione delle immagini (bit map e vettoriali) - Le estensioni delle immagini bitmap (formato: jpg, png, gif, psd, tif, ai, pdf, eps).

9) Lezione frontale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:

Cenni di grafica

Le immagini vettoriali - Le immagini per la stampa e i retini - Il retino per le immagini a colori - Le regole della composizione nello spazio-formato - Introduzione alle linee di forza che dominano le composizioni grafiche - Le linee di forza nelle nostre composizioni 2a parte - 5 schemi per le nostre composizioni grafiche.

10) Lezione frontale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:

Cenni di grafica

Come realizzare una locandina per eventi - Tutorial avanzato su Adobe Illustrator - Creare una locandina.

11) Attività laboratoriale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:

- Ricerca dei contenuti e redazione dei testi
- Ricerca iconografica

12) Attività laboratoriale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:

- Ricerca dei contenuti e redazione dei testi
- Ricerca iconografica

13) Attività laboratoriale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:

- Ricerca dei contenuti e redazione dei testi
- Ricerca iconografica

14) Attività laboratoriale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:

- Ricerca dei contenuti e redazione dei testi
- Ricerca iconografica

15) Attività laboratoriale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via case Nuove, Mascalucia:

- Ricerca dei contenuti e redazione dei testi
- Ricerca iconografica

16) Attività laboratoriale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:

- Ricerca dei contenuti e redazione dei testi
- Ricerca iconografica

17) Attività laboratoriale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:

- Correzione bozze, editing dei testi
- Impaginazione grafica della guida

18) Attività laboratoriale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:

- Correzione bozze, editing dei testi
- Impaginazione grafica della guida

19) Attività laboratoriale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:

- Correzione bozze, editing dei testi
- Impaginazione grafica della guida

20) Attività laboratoriale, mese di ... (15:00-18:00) a cura dell'esperto esterno e del tutor aziendale, Liceo Concetto Marchesi, Via Case Nuove, Mascalucia:

- Correzione bozze, editing dei testi
- Impaginazione grafica della guida

21) Esperienza aziendale esterna, (data 18 novembre 2017) (9:00- 14:00 = 5 ore) Incontro culturale a cura del tutor aziendale: Partecipazione alla manifestazione "Meglio Parco che sporco" del Parco dell'Etna organizzata da Storie Sotto il Vulcano di Giuseppe Maimone Editore c/o Monte Ilice Trecastagni.

22) Esperienza aziendale esterna (data 1 dicembre 2017) (18:00-20:30) Incontro culturale a cura del tutor aziendale: Partecipazione alla presentazione del libro di Domenico Aiello "Per la storia di Mascalucia. Nuove ricerche d'archivio (secc. XVII-XIX) c/o Auditorium comunale "Prof. Mauro Corsaro" di Mascalucia, Via Etna 162.

23) Esperienza aziendale esterna (data da definire) (9:00:00-14:00) a cura del tutor aziendale: Visita guidata presso i luoghi di interesse storico-artistico-culturale-paesaggistico del Comune di Mascalucia.

24) Esperienza aziendale esterna (data da definire) (9:00-14:00) a cura del tutor aziendale: Visita guidata da definire

Totale ore lezioni frontali: 30

Totale ore attività laboratoriali: 30

Totale visite esterne: 20 ore

