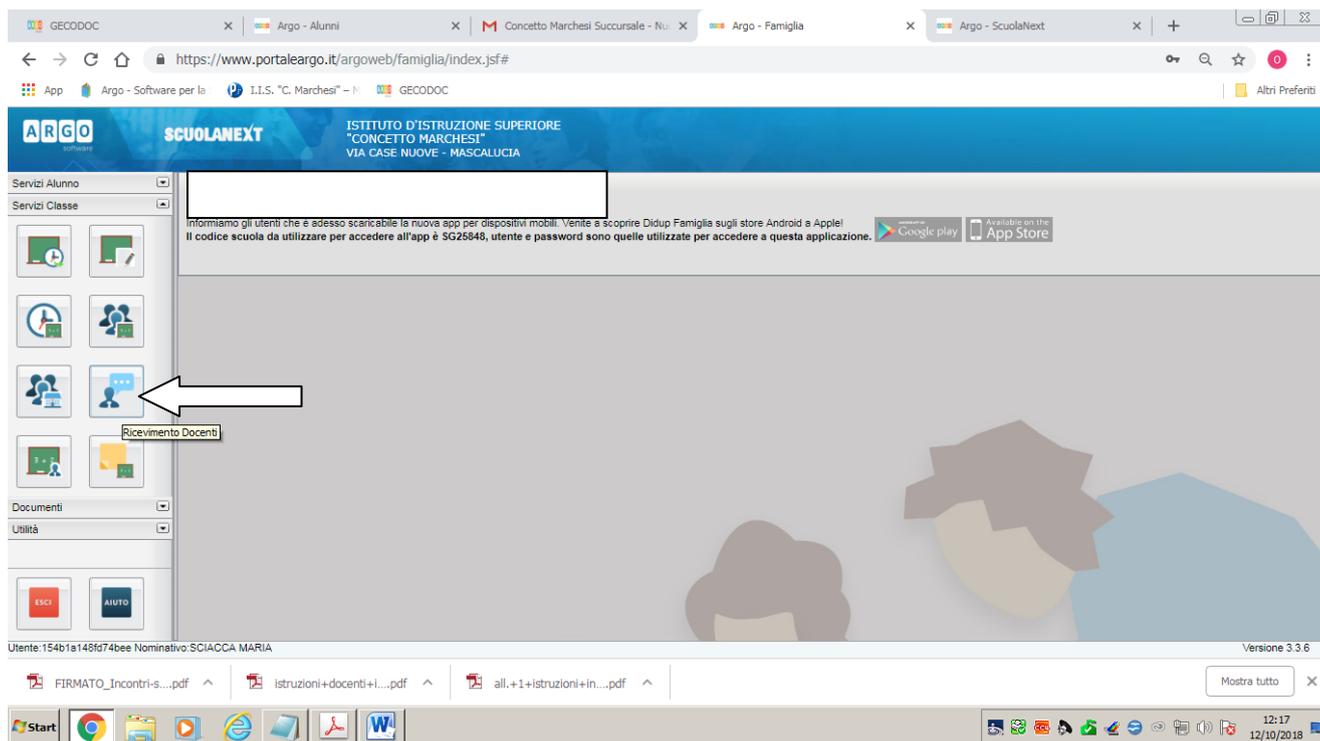


Procedura di prenotazione on line colloquio genitori - docenti

I genitori dovranno:

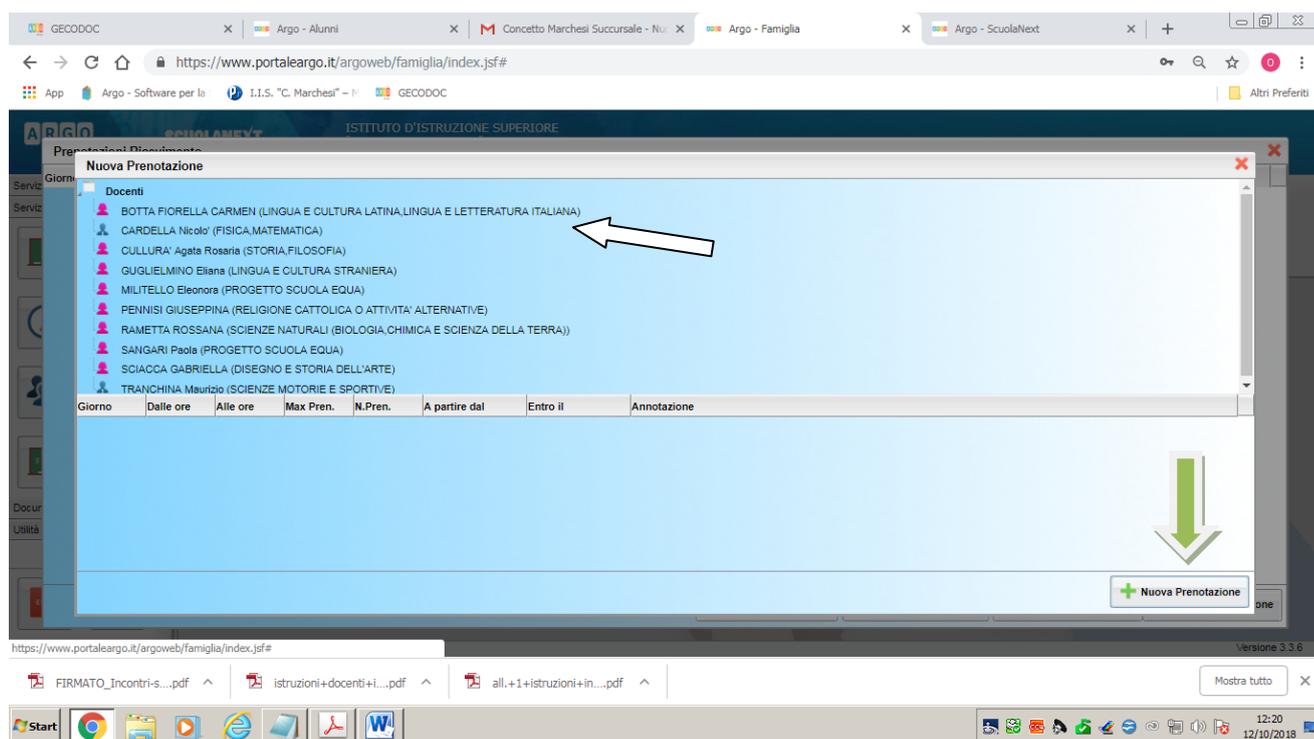
1. Accedere al registro Argo con le proprie credenziali
2. Selezionare << servizi classe>>
3. Selezionare << ricevimento docenti>>



4. Selezionare << nuova prenotazione>>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/index.jsf#>. The page title is "Prenotazioni Ricevimento" and it is part of the "ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE" portal. The main content area is a table with the following columns: "Giorno", "Dalle ore", "Alle ore", "Docente", "Genitore", "Data Pren.", "Ora Pren.", "Sei il numero...", "Luogo Ricev.", and "Annotazione". The table body is currently empty. At the bottom right of the table area, there is a large green downward-pointing arrow. Below the table, there are four buttons: "Stampa Prenotazioni", "Annulla Prenotazione", "Modifica Prenotazione", and "Nuova Prenotazione". The "Nuova Prenotazione" button is highlighted with a green border. The browser's taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons, and the system tray with the time 12:19 and date 12/10/2018.

5. Selezionare il docente, quindi selezionare << nuova prenotazione>>



6. Selezionare la **prenotazione nella data relativa** alla classe di appartenenza dello studente

7. Compilare i campi e dare conferma.

Per eventuali problemi tecnici rivolgersi al sig. Caruso o al sig. Bruno presso la segreteria didattica.