



UNIONE EUROPEA



PON



REPUBBLICA ITALIANA



ERASMUS+



REGIONE SICILIANA



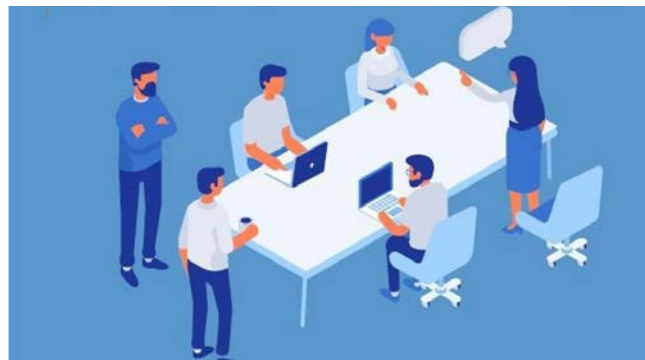
MASCALUCIA (CT)

LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N

ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it SITO ISTITUZIONALE:
www.iismarchesimascalucia.edu.it

MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO



I.I.S. "Concetto Marchesi"
Sede Centrale
Via Case Nuove, 37



95030 Mascalucia (CT)

Ver. 00 del 30 maggio 2020

Aggiornato al DPCM 17/05/2020 + Documento Tecnico

I.I.S. "CONCETTO MARCHESI" MASCALUCIA (CT)
Prot. 0004081 del 04/06/2020
(Uscita)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SETTORE SCUOLA ANTICONTAGGIO COVID-19

ESAMI DI STATO SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

1.PREMESSA	3
2.OBIETTIVO DEL PIANO	3
3.RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
4.INFORMAZIONE	4
5.MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA.....	4
6.MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	5
7.PULIZIA E IGIENIZZAZIONE	5
8.DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	5
9.ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	6
10.SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI	7
11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA	8
12.SORVEGLIANZA SANITARIA – MEDICO COMPETENTE.....	8
13.AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	8
14.CONCLUSIONI.....	8

1.PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività, fra cui anche quelle scolastiche.

Tra i primi interventi adottati, con il DPCM del 04 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475) ", sono stati sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore [...], ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza, così come confermato con l'ultimo **DPCM del 17/05/2020** attualmente in vigore non oltre dal **D.L. n. 34 del 19/05/2020**, pubblicata in Gazzetta Ufficiale.

L'urgenza di tale decisione risiedeva nell'esigenza di favorire un immediato **distanziamento fisico** tra persone, quale **elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2** nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione nello svolgimento delle attività di apprendimento in ambiente scolastico ordinario.

Il Ministro dell'Istruzione, avvalendosi del parere del CTS rispetto all'attuale situazione epidemiologica e alle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020, ha approvato un documento recante proposte generiche per l'adozione di misure di prevenzione e protezione da declinare in azioni organizzative da seguire per lo svolgimento dell'esame di stato in presenza e in sicurezza.

Il nostro Istituto, in relazione alle situazioni di diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, partendo dalle linee guida contenute nel documento tecnico, ha assunto una linea razionale e più restrittiva, ove necessario, per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano misure di sicurezza da adottare, per l'espletamento delle regole salvavita e per la salvaguardia e tutela dei lavoratori così come previsto dall'art 15 del d.lgs. 81/08.

2.OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è quello di creare nell'I.I.S. "C. MARCHESI" le condizioni tali da poterlo definire un luogo sicuro in cui il personale scolastico e gli utenti possano svolgere le attività ordinarie con serenità. A tal riguardo, sono forniti tutti gli accorgimenti necessari per contrastare l'eventuale diffusione del COVID-19.

3.RIFERIMENTI NORMATIVI

- [Decreto Legge 23 febbraio 2020, n.6](#)
- [DPCM 11 marzo 2020](#)
- [DPCM 17 maggio 2020](#)
- [Decreto Legge 19 maggio 2020. n.34](#)
- [Decreto-Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art. 88](#)
- [d.lgs. 81/08 e s.m.i.](#)
- [Documento tecnico](#)
- [ConvenzioneMiur-CRI](#)
- [Decreto n° 16 del 19 maggio 2020](#)
- [Decreto Legge n° 22 dell'8 aprile 2020](#)
- [Ordinanza n° 197 del 17 aprile 2020](#)
- [Ordinanza n° 10 del 16 maggio 2020 e allegati](#)

4.INFORMAZIONE

Il Dirigente Scolastico ha provveduto a garantire l'informazione a tutti gli utenti interni ed esterni circa le disposizioni di sicurezza, affiggendo, su indicazione del Responsabile S.P.P., all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi dépliant e infografiche .

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di informare il personale sanitario;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni quali mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole d'igiene delle mani e tenere comportamenti corretti ;utilizzare correttamente i Dispositivi messi a disposizione per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

5.MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

I Docenti delle Commissioni, i Presidenti, il personale ATA e i candidati che hanno già prodotto autocertificazione dichiarando di possedere tutti i requisiti di accesso in sicurezza nei locali della Scuola, potranno su richiesta o a campione, essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Il collaboratore scolastico eseguirà la rilevazione della temperatura corporea in tempo reale nelle modalità previste dall'informativa dei dati personali.

Diversamente gli utenti visitatori a qualsiasi titolo, dovranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai locali scolastici.

Inoltre all'ingresso è presente un registro in cui il personale scolastico/utente apporrà le firme per attestare la presenza a scuola.

6. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Durante lo svolgimento degli esami è fatto divieto assoluto all'accesso di somministrazioni di bevande e cibo di ogni genere. Sarà cura del collaboratore scolastico su precise disposizioni dirigenziali, vigilare su tale adempimento.

7. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

In via preliminare sarà assicurata la pulizia approfondita, per opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che sarà fornita dal Dirigente Scolastico o da un suo

delegato che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Personale e visitatori, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, indosseranno la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

9.ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono stati individuati percorsi chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio d'interferenza tra i flussi e mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono individuati in ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento, di seguito specificato, e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Nella remota ipotesi di lavoro con una distanza interpersonale minore di un metro per ragioni imprevedute e/o imprevedibili, si adotteranno altre soluzioni organizzative di emergenza. È comunque necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione. È possibile avvalersi della consulenza e della CRI.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 disponibile nel link di seguito riportato

https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+5_2020+REV.pdf/2d27068f-6306-94ea-47e8-0539f0119b91?t=1588146889381

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate al [paragrafo 4](#), lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali

vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Anche nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame sulla mobilità. Pertanto, tra le azioni di sistema, sarà cura dei Presidenti di commissione, in accordo tra loro, comunicare al Dirigente Scolastico o a un suo delegato, il calendario di convocazione dei candidati che contempli una scansione oraria utile a prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e rispettando scrupolosamente i tempi di avvio, durata e conclusione del colloquio d'esame di ciascun maturando.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da **una persona**.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Inoltre, l'Istituzione Scolastica valuterà se utilizzare il lavoro agile per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza.

10.SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile. Durante le riunioni preliminari allo svolgimento d'esame dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

11.GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi d'infezione respiratoria, deve dichiararlo immediatamente all'ufficio del personale. Momentaneamente isolata e fornita di mascherina chirurgica, **non dovrà** recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, **ma dovrà contattare** nel più breve tempo possibile il **proprio medico curante** e seguire le indicazioni. La scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, con il supporto tecnico-medico della CRI, come previsto dalla convenzione CRI/M.I.

12.SORVEGLIANZA SANITARIA – MEDICO COMPETENTE

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19, il medico competente collabora con il DS. È cura del MC eseguire la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e segnalando alla scuola situazioni di lavoratori "fragili" nel rispetto della privacy.

13.AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Ai fini di poter applicare e verificare le regole del presente protocollo di regolamentazione è costituito il **Comitato Tecnico emergenza CoVid19**, immediatamente operativo.

14.CONCLUSIONI

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate esigono senso di responsabilità di tutti gli attori del sistema. Il rispetto delle misure igieniche e del distanziamento, la puntualità nelle operazioni procedurali quali l'invio della dichiarazione personale all'Ufficio del personale, il rispetto delle tempistiche e dei comportamenti indicati, la collaborazione attiva di studenti e famiglie rappresentano i presupposti essenziali per contrastare la ripresa della diffusione dell'epidemia.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

LUCIA MARIA SCIUTO

RSPP

Ing. FRANCESCO SANTAMARIA

M.C.

Dottor CARLO SCIACCHITANO

REFERENTE Croce Rossa Italiana

Prof.ssa MARIA PIA DIOLOSÀ