



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



MASCALUCIA (CT)

LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.iismarchesimascalucia.edu.it

Circ. 9

Mascalucia, 15/09/2020

AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA

Oggetto: comunicazione di servizio connessa al Piano delle Attività del mese di settembre e indicazioni rapporti uffici-utenza

Per quanto all'oggetto, si rende noto che:

1. I Direttori di Dipartimento avranno cura di convocare autonomamente i docenti per redigere le bozze del PDDI (Decreto Ministeriale del 7 agosto 2020 All. A), del Regolamento del Collegio, ivi compresa l'articolazione in Dipartimenti
2. Tutti i Direttori di Dipartimento saranno convocati online dal DS in data 24 settembre per verificare il lavoro dei Dipartimenti e portare, quindi, a conoscenza dei docenti, in fase preliminare e istruttoria, i documenti che saranno deliberati in sede di collegio dei docenti previsto per il 28 settembre 2020
3. I docenti nelle more della deliberazione del PDDI:
 - a) potranno utilizzare le aule libere e/o gli spazi esterni per gruppi di lavoro previa comunicazione da fornire ai collaboratori del Dirigente e/o al Dirigente per consentire la verifica della fattibilità
 - b) dovranno rispettare nell'azione della didattica a distanza i regolamenti già approvati dal competente Consiglio di Istituto nell'a.s. 2019-20
 - c) potranno effettuare la DaD dal proprio domicilio o dalle postazioni disponibili nel plesso di appartenenza



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



MASCALUCIA (CT)

LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Cod. Fisc. 93151730871 - Cod. Mecc. CTIS02600N ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.iismarchesimascalucia.edu.it

d) potranno già cominciare a discutere in merito alla progettazione didattica delle UDA trasversali da sottoporre ai Consigli di classe.

Si invitano tutti i professori a:

a) investire i tempi iniziali in presenza con tutti gli studenti per illustrare il Protocollo sicurezza anti Covid, il Patto di corresponsabilità e il Regolamento di Istituto (PTOF parte 3, sez. Regolamenti <https://tinyurl.com/y2u6u34t>)

b) rispettare gli orari e i giorni di ricevimento degli uffici, soffermandosi nell'area box office allocata all'ingresso dell'androne di via Case Nuove. Per problematiche urgenti relative alla gestione di pratiche personali è necessario concordare un appuntamento in presenza con gli assistenti amministrativi Licciardello e Reito; per problematiche urgenti relative a questioni didattiche inviare email istituzionale da indirizzare alle assistenti amministrative Giovanna Lombardo e Giusy Ponti; per problematiche relative ad assistenza tecnica connesse agli account della piattaforma e-learning G-Suite inviare e-mail al seguente indirizzo supportotecnico@marchesieducation.it; per segnalare eventuali guasti ad attrezzature e richiedere intervento tecnico inviare utilizzare l'apposito modulo nell'area riservata dei docenti; per segnalare problemi di sorveglianza sanitaria eccezionale rivolgersi ai referenti Covid e scrivere e-mail all'indirizzo istituzionale all'attenzione della sig.ra Rita Posa.

Si ricorda, altresì, a tutti i docenti che è d'obbligo, ai fini di una immediata tracciabilità del personale presente in istituto, firmare il registro apposito indicando orario di ingresso e di uscita.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Maria Sciuto