

ESAMI DI STATO 2021/2022

Brevi indicazioni utili O.M. N°65 DEL 14 MARZO 2022

Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022

Il presidente e i commissari delle due classi abbinata si riuniscono **in seduta plenaria** presso l'istituto di assegnazione il **20 giugno 2022 alle ore 8:30**.

La sessione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ha inizio il giorno 22 giugno **2022 alle ore 8:30, con la prima prova scritta. Valutazione: Punteggio massimo 15/15**

Articolo 17 (Prove d'esame) seconda prova in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, ... **giovedì 23 giugno 2022**. La durata della seconda prova è prevista nei quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018. Qualora i suddetti quadri di riferimento prevedano un range orario, la durata è definita dalla sottocommissione con le modalità **di cui all'articolo 20 (6 ore)**.

Valutazione: Punteggio massimo 10/10

Articolo 18 (Plichi per la prima prova scritta)... L'invio dei plichi della prima prova scritta avviene per via telematica. **Art.35** Ciascuna sede di esame diviene destinataria del "plico telematico", documento digitale, protetto con procedimenti di cifratura e, a tal fine, il dirigente scolastico deve garantire la dotazione tecnica indispensabile e almeno un "referente di sede".

Articolo 20 (Seconda prova scritta)... Quando nell'istituzione scolastica è presente un'unica classe di un determinato indirizzo, articolazione, opzione, l'elaborazione delle tre proposte di tracce è effettuata dalla singola sottocommissione, **entro il 22 giugno, sulla base delle informazioni contenute nel documento del consiglio di classe e delle proposte avanzate dal docente titolare della disciplina oggetto della prova. Il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta si procede al sorteggio**. Le caratteristiche della seconda prova scritta sono indicate nei quadri di riferimento adottati con D.M.769 del 2018, i quali contengono struttura e caratteristiche della prova d'esame, nonché, per ciascuna disciplina caratterizzante, i nuclei tematici fondamentali e gli obiettivi della prova, la griglia di valutazione, in ventesimi, i cui indicatori saranno declinati in descrittori a cura delle commissioni. Qualora i suddetti quadri di riferimento **prevedano un range orario per la durata della prova**, ciascuna sottocommissione, **entro il giorno 21 giugno 2022, definisce collegialmente tale durata. Contestualmente, il presidente stabilisce, per ciascuna delle sottocommissioni, il giorno e/o l'orario d'inizio della prova, dandone comunicazione all'albo dell'istituto o degli eventuali istituti interessati. Valutazione: PUNTEGGIO MASSIMO 10/10**

Articolo 22... Il colloquio si svolge a partire dall'analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione, attinente alle Indicazioni nazionali per i Licei e alle Linee guida per gli istituti tecnici... Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema, ed è predisposto e assegnato dalla sottocommissione ai sensi del comma 5.... Per quanto concerne le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL) veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, il colloquio può accertarle qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della sottocommissione di esame... I colloquio dei candidati con disabilità e disturbi specifici di apprendimento si svolge nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 20 del d. lgs. 62/2017... il candidato dimostra, nel corso del colloquio: acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera; saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO... di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curriculum d'istituto (AP04 PTOLISS e CLIL assente il commissario perché non previsto) La sottocommissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline, evitando una rigida distinzione tra le stesse... I commissari possono condurre l'esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente, anche relativamente alla discussione degli elaborati relativi alle prove scritte. VALUTAZIONE: PUNTEGGIO MASSIMO 25/25

Articolo 24 (Esame dei candidati con disabilità)... Il consiglio di classe stabilisce la tipologia delle prove d'esame, se con valore equipollente o non equipollente, in coerenza con quanto previsto all'interno del piano educativo individualizzato (PEI); coinvolge la famiglia... **Articolo 25 (Esame dei candidati con DSA e con altri bisogni educativi speciali)...** Gli studenti con disturbo specifico di apprendimento (DSA), certificato ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, sono ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione secondo quanto disposto dall'articolo 3, sulla base del piano didattico personalizzato (PDP). Vedi i commi degli artt.24 e 25 se presenti candidati CON Bes

Articolo 26 (Assenze dei candidati. Sessione suppletiva e straordinaria)- Riferimento all'art.17: La prima prova scritta suppletiva si svolge **mercoledì 6 luglio 2022, dalle ore 8:30**; la **seconda prova scritta suppletiva si svolge giovedì 7 luglio 2022**, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi per gli indirizzi nei quali detta prova si svolge in più giorni. Le prove, nei casi previsti, proseguono nei giorni successivi, **a eccezione del sabato**; in tal caso, le stesse continuano il lunedì successivo. **L'eventuale ripresa dei colloqui**, per le sottocommissioni che li abbiano interrotti perché impegnate nelle prove suppletive, **avviene il giorno successivo al termine delle prove scritte suppletive...**- **Art. 26...** In casi eccezionali, qualora non sia possibile sostenere le prove scritte nella sessione suppletiva o sostenere il colloquio, anche in videoconferenza, entro il termine previsto dal calendario deliberato dalla commissione, i candidati possono chiedere di sostenere le prove in un'apposita sessione straordinaria, producendo istanza al presidente entro il giorno successivo all'assenza. La sottocommissione, una volta deciso in merito alle istanze, dà comunicazione agli interessati e all'USR competente. **Il Ministero, sulla base dei dati forniti dai competenti USR fissa, con apposito provvedimento, i tempi e le modalità di effettuazione degli esami in sessione straordinaria.**

Articolo 28 (Voto finale, certificazione, adempimenti conclusivi) Ciascuna sottocommissione d'esame si riunisce per le operazioni finalizzate alla valutazione finale e all'elaborazione dei relativi atti subito dopo la conclusione dei colloqui di propria competenza. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs 62/2017, a conclusione dell'esame di Stato è assegnato a ciascun candidato un punteggio finale complessivo in centesimi. Il punteggio finale è il risultato della somma dei punti attribuiti al colloquio, per un massimo di venticinque punti, dei punti attribuiti alle prove scritte, per un massimo di quindici punti per la prima e un massimo di dieci punti per la seconda prova, e dei punti acquisiti per il credito scolastico da ciascun candidato, per un massimo di cinquanta punti. Il punteggio minimo è 60/100 il massimo 100/100. Ai sensi dell'art. 18, comma 5, del d. lgs. 62/2017, fermo restando il punteggio massimo di cento centesimi, la sottocommissione può motivatamente integrare il punteggio fino a un massimo di cinque punti, sulla base dei criteri di cui **all'articolo 16, comma 8, lettera c)**. **La lode prevede: l'unanimità della sottocommissione per coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti senza fruire dell'integrazione di cui al comma 4, a condizione che: abbiano conseguito il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe; abbiano conseguito il punteggio massimo previsto alla prova d'esame. Da quanto definito nell'art 16, la sottocommissione può aggiungere ulteriori criteri per l'attribuzione della lode. Deve definire chiaramente quelli per l'integrazione**

Articolo 29 (Pubblicazione dei risultati) **L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode, è pubblicato al termine delle operazioni di cui all'articolo 28 tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, nonché, distintamente per ogni classe, unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso.**

2. Il punteggio finale è riportato, a cura della sottocommissione, sulla scheda di ciascun candidato e sui registri d'esame.

Articolo 35 (Disposizioni organizzative) **Ai fini dello snellimento dell'azione amministrativa e di una più celere definizione degli adempimenti, i dirigenti preposti agli USR valutano l'opportunità di conferire specifiche deleghe ai dirigenti in servizio presso gli USR o alle strutture periferiche del territorio di rispettiva competenza. Le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame di cui alla presente**

ordinanza sono diramate con successive indicazioni. I dirigenti preposti agli USR dispongono altresì, ove necessario, lo svolgimento dei colloqui in modalità telematica nella regione di pertinenza, con riguardo alle specifiche situazioni territoriali, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate.

COMMISSIONE	CANDIDATI	UFFICIO	PRESIDENTE
<p>Articolo 12 (Commissioni d'esame) 6 MEMBRI INTERNI DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO ART. 10 Nella redazione del documento i Consigli di classe tengono conto, <u>altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719.</u> Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento di Educazione Civica riferito agli aa. ss. 2020/2021 e 2021/2022, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto... Il documento del Consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio. Ricordiamo: CONTROLLARE I VERBALI DEI CONSIGLI DI CLASSE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI CREDITI SCOLASTICI ART 11 COMMI 1,2,3,4. CONTROLLARE LE VALUTAZIONI (max 50 /50). INDICARE GLI</p>	<p>TUTTI GLI STUDENTI AMMESSI INTERNI ED ESTERNI. Ai candidati esterni il calendario DI ESAME viene trasmesso via e-mail. Articolo 3 (Candidati interni)... In sede di scrutinio finale, la valutazione degli studenti è effettuata dal consiglio di classe. Ai sensi dell'art. 37, comma 3, del Testo Unico, in caso di parità nell'esito di una votazione, prevale il voto del presidente. Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura "ammesso" e "non ammesso" all'esame, ivi compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento. I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati, oltre che nel documento di valutazione, anche nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali. ... Per i candidati che hanno frequentato, per periodi temporalmente rilevanti, corsi di istruzione funzionanti in ospedali o in luoghi di cura presso</p>	<p>Articolo 6 (Sedi dell'esame)... Articolo 7 (Assegnazione dei candidati esterni alle sottocommissioni).. PREPARAZIONE DI: TUTTA LA DOCUMENTAZIONE della classe COMPRESI I CURRICOLA DEGLI STUDENTI FASE 2 ABILITAZIONE SIDI. Materiale da fornire al presidente comprese le chiavi degli armadietti; DOCUMENTAZIONE iniziale per Presidente e commissari, CONTROLLO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, DEI LOCALI, DEGLI ARMADI E DELLA LORO SICUREZZA; ATTENZIONE ALLE ESIGENZE DEI PRESIDENTI. OGNI ASSISTENTE SEGUE 2 COMMISSIONI PER TUTTA LA DURATA DEI LAVORI ; UN ASSISTENTE SEGUE L'UNICA COMMISSIONE DEL CLASSICO A CAVALLO CON ALTRO ISTITUTO. L'assistente tecnico e la professoressa Maria Palazzolo, che sostituisce il DS, avranno cura di scaricare il plico telematico della prima prova scritta e di conservare ,in cassaforte, le seconde prove stabilite e poi sorteggiate alla presenza di tutti i presidenti dei 3 indirizzi e da 6 studenti ,al momento del sorteggio che avverrà in presenza o in locale idoneo in via De Gasperi. MONITORAGGIO piattaforma WEB,</p>	<p>PLENARIA <u>Art 15</u> (Riunione plenaria e operazioni propedeutiche) COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE PER SE STESSO E PER I COMMISSARI DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO. RIUNIONI DELLE SOTTOCOMMISSIONI. ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DEFINIZIONE DEI CRITERI BONUS E LODE <u>Art. 16</u> (Riunione preliminare della sottocommissione) Il presidente, dopo aver verificato la composizione delle commissioni e la presenza dei commissari, comunica i nominativi dei componenti eventualmente assenti al dirigente/coordinatore. In assenza del presidente, il commissario più anziano d'età assume la presidenza della riunione e notifica l'assenza del presidente all'USR. Nella riunione plenaria il presidente, sentiti i componenti di ciascuna sottocommissione: fissa i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole sottocommissioni, individua e definisce gli aspetti organizzativi delle attività delle sottocommissioni, la data di inizio dei colloqui per ciascuna sottocommissione e, in base a sorteggio, l'ordine di precedenza tra le due sottocommissioni e, all'interno di ciascuna di</p>

<p>STUDENTI CHE ASPIRANO ALLA LODE NEL VERBALE DI SCRUTINIO E</p> <p>CONTROLLARE COPIA DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DI TUTTO IL TRIENNIO.</p> <p>CONTROLLARE LA DOCUMENTAZIONE DEI CANDIDATI CON BES DOCUMENTAZIONE DEI CANDIDATI CON DISABILITA'</p> <p>SEGNALARE AL PRESIDENTE CASI CON PARTICOLARI PROBLEMATICHE O DISAGI NON CERTIFICATI MA EVIDENTI</p> <p>RICORDIAMO:</p> <p>a) Testo Unico: decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;</p> <p>b) d. lgs. 62/2017: decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62;</p> <p>c) d. lgs. 226/2005: decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;</p> <p>d) Statuto: Statuto delle studentesse e degli studenti: decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;</p> <p>USR: Ufficio scolastico regionale o Uffici scolastici regionali;</p> <p>e) PCTO: percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, come ridenominati dall'articolo 1, comma 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;</p>	<p>i quali sostengono le prove d'esame, nonché per gli studenti impossibilitati a lasciare il domicilio per le cure di lungo periodo alle quali sono sottoposti, vedi ART 4.</p> <p><u>Articolo 5</u> (Esame preliminare dei candidati esterni)</p> <p><u>Articolo 9</u> (Presentazione delle domande)</p> <p>I candidati interni ed esterni devono aver presentato la domanda di partecipazione all'esame di Stato nei termini e secondo le modalità di cui alla nota direttoriale 12 novembre 2021, n. 28118.</p> <p>CURRICULUM STUDENTI</p> <p>1 Accesso e autenticazione SIDI</p> <p>2 COMPILAZIONE DELLA SECONDA E DELLA TERZA SEZIONE DI PERTINENZA DELLO STUDENTE</p>	<p>verbali, lodi e chiusura lavori. ARTT 15 E 16</p>	<p>esse, quello di precedenza tra candidati esterni e interni, nonché quello di convocazione dei candidati medesimi secondo la lettera alfabetica. Il numero dei candidati che sostengono il colloquio non può essere superiore a cinque per giornata.</p> <p>Il presidente determina il calendario definitivo delle operazioni delle due sottocommissioni abbinata, anche dopo opportuni accordi operativi con i presidenti delle commissioni di cui eventualmente facciano parte quali commissari i medesimi docenti. Il presidente della commissione dà notizia del calendario dei colloqui e delle distinte date di pubblicazione dei risultati relativi a ciascuna sottocommissione. Il calendario dei colloqui viene reso disponibile a ciascun candidato interno nell'area riservata del registro elettronico cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento; ai candidati esterni il calendario viene trasmesso via e-mail.</p>

