**Elenco nominativi studenti coinvolti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Classe |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Azienda/ente ospitante** ………………………………………. Sede legale ………………………  
Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) ……………………………………………………  
Tempi di accesso ai locali aziendali ⬜ (mattina) ……………⬜ (pomeriggio) ……………  
Periodo del tirocinio: dal …………………………….. al ………………………………….  
Tutor Scolastico ………………………………………….……….…………………………………  
Tutor Aziendale ………………………………………………………………………………………

Indicare il grado di rischio cui gli studenti saranno sottoposti (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 37 c.1 del d. lgs. 81/2008, e S.M.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Basso □ | Medio □ | Alto □ |

E’ necessario integrare la formazione generale con la formazione specifica degli studenti all’ingresso della struttura ospitante (art.5 c.2 del D.M. 195/2017)?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Si □ | No □ |  |

Si allega alla presente, e ne fa parte integrante, il **“PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO”** ai sensi (art. 4. legge 53/2003,d.lgs. 77/2005), che è stato condiviso con gli studenti coinvolti mediante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mascalucia lì, …/…/2022

Firma Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per l’azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione** | Indicare il nome del progetto di alternanza, mettendo in luce nel titolo il valore dell’esperienza dal punto di vista dello studente. | | | | | |
| **Anno** | Il progetto può svolgersi su una o più annualità. | | | | | |
| **Abstract** | I prodotti rappresentano ciò (sia materiali che immateriali) che lo studente realizza sia a supporto del personale dell’Azienda sia autonomamente. I prodotti vanno documentati (es.: fotografie) e costituiscono evidenza delle competenze dello studente. | | | | | |
| **Prodotti** | I prodotti rappresentano ciò (sia materiali che immateriali) che lo studente realizza sia a supporto del personale dell’Azienda sia autonomamente. I prodotti vanno documentati (es.: fotografie) e costituiscono evidenza delle competenze dello studente. | | | | | |
| **Competenze mirate**  **- assi culturali**  **- professionali**  **- cittadinanza** | Indicare le competenze pertinenti, traendole dalle Indicazioni e linee guida nazionali, secondo lo schema delle 8 competenze di cittadinanza europea.  **Indicare solo le competenze che nel progetto PCTO (ex ASL) possono essere oggetto di formazione e di valutazione, tralasciando quelle implicate in modo non significativo** | | | | | |
|  | TABELLA COMPETENZE TRASVERSALI COINVOLTE NEL PCTO | | | | | |
| Competenza personale,  sociale e capacità di  imparare a imparare |  | Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini | | | |
|  | Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni | | | |
|  | Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma | | | |
|  | Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva | | | |
|  | Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi | | | |
|  | Capacità di creare fiducia e provare empatia | | | |
|  | Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi | | | |
|  | Capacità di negoziare | | | |
|  | Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni | | | |
|  | Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera | | | |
|  | Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress | | | |
|  | Capacità di mantenersi resilienti | | | |
|  | Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo | | | |
| Competenze in materia  di cittadinanza |  | Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o Pubblico | | | |
|  | Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi | | | |
| Competenza  imprenditoriale |  | Creatività e immaginazione | | | |
|  | Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi | | | |
|  | Capacità di trasformare le idee in azioni | | | |
|  | Capacità di riflessione critica e costruttiva | | | |
|  | Capacità di assumere l'iniziativa | | | |
|  | Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma | | | |
|  | Capacità di mantenere il ritmo dell'attività | | | |
|  | Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri | | | |
|  | Capacità di gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio | | | |
|  | Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza | | | |
|  | Capacità di essere proattivi e lungimiranti | | | |
|  | Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi | | | |
|  | Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia | | | |
|  | Capacità di accettare la responsabilità | | | |
| Competenza in materia di  consapevolezza ed espressione culturali |  | Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia | | | |
|  | Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le atre forme culturali | | | |
|  | Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente | | | |
|  | Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità | | | |
| **Conoscenze** | | | | **Abilità** | | |
| Indicare le eventuali conoscenze e abilità correlate, effettivamente acquisibili dallo studente (e verificabili dal tutor aziendale e tutor scolastico) nell’esperienza di PCTO (ex ASL) | | | | | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| **Sicurezza sui luoghi di lavoro** | | | Stabilire il numero di studenti ammessi nella struttura, determinato in funzione delle effettive capacità strutturali, tecnologiche ed organizzative della struttura ospitante, nonchéé in ragione della tipologia di rischio cui appartiene la medesima struttura ospitante con riferimento all’accordo Stato-regioni del 21 dicembre 2011, n. 221 e successive modificazioni. Indicare inoltre la proporzione numerica studenti/tutor della struttura ospitante (non superiore al rapporto di 5 a 1 per attività a rischio alto, non superiore al rapporto di 8 a 1 per attività  a rischio medio, non superiore al rapporto di 12 a 1 per attività a rischio basso. | | | |
| **Attività a scuola** | | | Si tratta dei moduli preparatori, degli interventi di accompagnamento lungo il percorso e di verifica/capitalizzazione alla fine dello stesso | | | |
| **Attività in azienda e metodologia**  Le attività in azienda  possono prevedere:  incontro iniziale con presa visione di documentazione, ricerca, affiancamento di personale, servizi di supporto, gestione di processi, realizzazione di progetti, ma anche incontri formativi, di orientamento e di verifica/valutazione | | | Attività e ambito  (reparto, ufficio …) | | Metodologia | |
|  | |  | |
| Incontri (orientamento, formazione, valutazione) | | Docenza frontale, colloquio, supervisione… | |
| Affiancamento | | Attività svolte con supporto costante | |
| Supporto (archivio, pulizia, catalogazione, registrazione …) | | Compiti autonomi con istruzione | |
| Ricerca | | Compiti autonomi con istruzione | |
| Gestione di processi | | Compiti autonomi con istruzione | |
| Realizzazione di progetti | | Metodologia del progetto | |
| **Strumenti** | | | Indicare solo strumenti particolarmente impegnativi, che richiedono una preparazione ad hoc da parte dello studente | | | |
| **Valutazione** | | | Come stabilito dalla normativa vigente ed in particolare dalle linee guida PCTO (Decreto 774 del 4 settembre 2019) par.4.4.  Saranno oggetto di valutazione i soli alunni che abbiano una frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto. | | | |

**Facilitazioni previste:** …..…………………………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………………   
…………………………………………………………………………………………………………

**Obblighi del tirocinante**:

* seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo altre evenienze;
* rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all’azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
* rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.