



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



MASCALUCIA (CT)

LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Cod. Fisc. **93151730871** – Cod. Mecc. **CTIS02600N** – E-mail ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale www.iismarchesimascalucia.edu.it

PROT. 2317 DEL 02/02/2022

I.I.S "CONCETTO MARCHESI" MASCALUCIA (CT)

Prot. 0002317 del 14/02/2023

VII-4 (Uscita)

Al personale ATA
Agli Atti

All'Albo Pretorio del sito web

Avviso di selezione di personale ATA

“Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” di cui all’intesa istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell’Istruzione e l’ufficio Scolastico Regione per la Sicilia in attuazione della legge regionale n.9/2020 ex art. 5 comma 26 CUP: G69J21018920001

VISTO	L’avviso prot. n. 44370 del 22/10/2021 per la realizzazione del progetto regionale “Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative”
VISTO	Il DDG 3222 del 23/12/2021 di approvazione graduatorie delle istituzioni ammesse alla realizzazione del progetto regionale “Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative” all. elenco 4
VISTO	Il decreto di Iscrizione in Bilancio prot. n. 1613 del 24/01/2022 di importo di € 22.446,00
VISTE	Le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON
CONSIDERATO	Che il Piano è così articolato:

Tipologia modulo	Titolo
	“Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative”

DISPONE



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



MASCALUCIA (CT)

LICEO CLASSICO
LICEO SCIENTIFICO
ISTITUTO TECNICO CHIMICO

Cod. Fisc. **93151730871** – Cod. Mecc. **CTIS02600N** – E-mail ctis02600n@istruzione.it ctis02600n@pec.istruzione.it
Sito Istituzionale www.iismarchesimascalucia.edu.it

il seguente avviso interno per il reclutamento del personale ATA: Assistente Amministrativo del progetto “Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative”

Compiti di pertinenza degli Assistenti amministrativi all’interno del piano integrato d’istituto:

1. Redigere contratti e/o nomine esterni/interni, tutor, figure di sistema, personale interno, ecc.
2. Organizzare i turni dei collaboratori scolastici secondo calendari dei moduli e le indicazioni del DSGA;
3. Coadiuvare il DSGA negli acquisti di materiale (richieste di preventivi, redigere piani comparativi, acquisire fatture, ecc.;
4. Effettuare la gestione magazzino per il materiale di consumo, secondo la modulistica prevista;
5. Archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche previste dalle linee guida o altri manuali operativi per la gestione unitaria del programma del MIUR;

Compiti di pertinenza dei Collaboratori scolastici all’interno del piano integrato d’Istituto:

1. Assicurare l’apertura, la chiusura e dei locali in cui si svolgeranno le attività;
2. Collaborare su richiesta del docente esperto e/o del tutor a reperire sussidi da utilizzare durante il corso (realizzare fotocopie spostamento di materiale didattico) e ogni altra attività connessa al profilo e necessaria alla realizzazione del progetto;
3. Pulizie locali e servizi igienici utilizzati all’interno del progetto.

Ore previste:

Il monte ore previste per ciascun profilo, da ripartire secondo il lavoro svolto tra coloro che daranno la disponibilità,

- Assistenti amministrativi costo orario lordo dipendente di € 14,50
- Collaboratori scolastici costo orario lordo dipendente di € 12,50

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L’istanza redatta secondo il modello allegato dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto e dovranno pervenire all’ufficio di segreteria attraverso l’apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 14,00 del 20/02/2022**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: ctis02600n@istruzione.it, ctis2600n@pec.istruzione.it ;
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

sarà stilata una graduatoria delle domande pervenute entro i termini tenendo in considerazione:

SEDE: Via CASE NUOVE, s.n. - 95030 MASCALUCIA (CT) - 095 7272517 095 6136578